

প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি)
Expected Last Pay Certificate (ELPC)

সহজীকরণ স্মারকের ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে

(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারি করিবেন এবং নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরে জারি করিবেন)

- ১। জনাব/বেগম
- এর প্রত্যাশিত শেষ বেতন প্রত্যায়নপত্র।
- (ক) পদবী :
- (খ) অফিস :
- (গ) জন্ম তারিখ :
- (ঘ) গ্রাহ্য চাকুরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ :
- (ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের তারিখ :
- (চ) অবসর গ্রহণের তারিখ :
- (ছ) শেষ আহরিত বেতন স্কেল :
- (জ) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ :

- ২। দেয় মাসিক বেতন ভাতার বিবরণ :

| খাত | অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে | অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে |
|---|---|--|
| (ক) মূল বেতন : | | |
| (খ) ছুটিতে ইনক্রিমেন্টের মাসিক হার (টাকা) : | | |
| (গ) বিশেষ বেতন : | | |
| (ঘ) দায়িত্ব / বিশেষ ভাতা : | | |
| (ঙ) বাড়ী ভাড়া ভাতা : | | |
| (চ) চিকিৎসা ভাতা : | | |
| (ছ) মহার্ঘ ভাতা : | | |
| (জ) যাতায়াত ভাতা : | | |
| (ঝ) ধোলাই ভাতা : | | |
| (ঞ) ব্যক্তিগত ভাতা : | | |
| (ট) কারিগরী ভাতা : | | |
| (ঠ) আপ্যায়ন ভাতা : | | |
| (ড) টিফিন ভাতা : | | |