

বরাবর,

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

বিষয়ঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদান

মহোদয়,

যথাবিহিত সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের প্রশাসন-২ শাখার ১৭/০৪/২০১৭ তারিখের ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০২.১৬/১৬ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন মোতাবেক আমাকে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী আমি অদ্য ১৭/০৪/২০১৭ তারিখ পূর্বাঞ্চে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয় সমীপে বিনীত প্রার্থনা প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে আমার যোগদানপত্র গ্রহণে আপনার সদয় মর্জি হয়।

তারিখঃ ১৭/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত/-
(মুহাম্মদ মনির হোসেন)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০২.১৬/২৪

তারিখঃ ১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৮। জনাব মুহাম্মদ মনির হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯। ব্যক্তিগত নথি
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি

Mreulana
১৭/০৪/১৭

(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯

বরাবর,

অতিরিক্ত সচিব
প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

বিষয়ঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদান

মহোদয়,

সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের প্রশাসন-২ শাখার ১৭/০৪/২০১৭ তারিখের ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০২.১৬/১৬ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন মোতাবেক আমাকে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী আমি অদ্য ১৭/০৪/২০১৭ তারিখ পূর্বাঙ্কে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয় সমীপে বিনীত প্রার্থনা প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে আমার যোগদানপত্র গ্রহণে আপনার সদয় মর্জি হয়।

তারিখঃ ১৭/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত/-
(মারুফা সুলতানা)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০২.১৬/ ২৭

তারিখঃ ১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৮। মিজ মারুফা সুলতানা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯। ব্যক্তিগত নথি
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি

M. A. H. A.
১৭/০৪/১৭
(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯

বরাবর,

অতিরিক্ত সচিব
প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

বিষয়ঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদান

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের প্রশাসন-২ শাখার ১৭/০৪/২০১৭ তারিখের ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০২.১৬/১৬ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন মোতাবেক আমাকে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী আমি অদ্য ১৭/০৪/২০১৭ তারিখ রোজ সোমবার পূর্বাঞ্চে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয় সমীপে বিনীত প্রার্থনা প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে আমার যোগদানপত্র গ্রহণে আপনার সদয় মর্জি হয়।

তারিখঃ ১৭/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মেহেদী হাসান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০২.১৬/ ২৬

তারিখঃ ১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ✓ ১। সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৮। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯। ব্যক্তিগত নথি
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি

Mr. Sana
১৯/০৪/১৭

(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯

বরাবর,

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

বিষয়ঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদান

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের প্রশাসন-২ শাখার ১৭/০৪/২০১৭ খ্রি: তারিখের ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০২.১৬/১৬ নং প্রজ্ঞাপনের মূলে আমাকে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী আমি অদ্য ১৭/০৪/২০১৭ খ্রি: তারিখ পূর্বাঙ্কে প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে আমার কর্তব্য কাজে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আমার বিনীত আরজ এই যে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করতে আপনার সদয় মর্জি হয়।

তারিখঃ ১৭/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত/-
(মোছা: আনজুমান আরা)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০২.১৬/২৫

তারিখঃ ১৯/০৪/২০১৭ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৮। মোছা: আনজুমান আরা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯। ব্যক্তিগত নথি
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি

Mreulama
১৯/০৪/১৭

(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯