

# উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা

---

অর্থ মন্ত্রণালয়  
অর্থ বিভাগ  
বাজেট অনুবিভাগ-২

২৯ কার্তিক, ১৪১৯ বঙ্গাব্দ  
১৩ নভেম্বর, ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়	অনুমোদিত/পিসিপি অনুমোদিত প্রকল্প/কর্মসূচী	অননুমোদিত (সংশোধিত অননুমোদিত সহ) প্রকল্প/কর্মসূচী	অনুসরণীয় শর্তাবলী
২	৩	৪	৫
<p>স্থানীয় মুদ্রা (জিওবি অংশ) (সিডি ভ্যাট ব্যতীত) বরাদ্দের অর্থ অবমুক্তি</p>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় মুদ্রায় বরাদ্দকৃত জিওবি অংশের ৩য় কিস্তি পর্যন্ত অর্থ অবমুক্ত করতে পারবে। তবে (ক) জুলাই-সেপ্টেম্বর সময়ে ১ম কিস্তি, অক্টোবর-ডিসেম্বর সময়ে ২য় কিস্তি এবং জানুয়ারী-মার্চ সময়ে ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড় করা যাবে। (খ) ২য় কিস্তি ছাড়কালীন সময়ে ১ম কিস্তি অছাড়কৃত থাকলে ২(দুই) কিস্তিই একত্রে ছাড় করা যাবে। (গ) ৩য় কিস্তি ছাড়কালীন সময়ে ১ম ও ২য় কিস্তি অছাড়কৃত থাকলে ও(তিন)টি কিস্তিই একত্রে ছাড় করা যাবে। (ঘ) নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বে একত্রে এক বা একাধিক কিস্তির অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(২) সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বরাদ্দ অনুসারে অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে চতুর্থ কিস্তি সহ যে কোন কিস্তির অর্থ এপ্রিল - জুন (সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের) সময়ে অবমুক্ত করা যাবে। এককালীন (১ম-৪র্থ কিস্তি) কোন অর্থ অবমুক্তির জন্য পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের ও অর্থ বিভাগের সম্মতির প্রয়োজন হবে।</p> <p>(৩) স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট সরকারের পাওনা ডিএসএল কিস্তিভিত্তিক পরিশোধ সাপেক্ষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী তৃতীয় কিস্তি পর্যন্ত অর্থ অবমুক্ত করতে পারবে। তবে (ক) জুলাই-সেপ্টেম্বর সময়ে ১ম কিস্তি এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর সময়ে ২য় কিস্তির অর্থ ছাড় করা যাবে। (খ) ২য় কিস্তি ছাড়কালীন সময়ে ১ম কিস্তি অছাড়কৃত থাকলে ২(দুই) কিস্তিই একত্রে ছাড় করা যাবে। (গ) নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বে একত্রে এক বা একাধিক কিস্তির অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে</p>	<p>(১) যে কোন কিস্তির অর্থ ছাড় করণে পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদন নিতে হবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ডিএসএল কিস্তিভিত্তিক নগদে জমা সাপেক্ষে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p> <p>(৩) তৃতীয় কিস্তি পর্যন্ত অর্থ ছাড় পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগের এবং সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী চূড়ান্ত হওয়ার পূর্বে চতুর্থ কিস্তির অর্থ ছাড় কার্যক্রম বিভাগের সম্মতির প্রয়োজন হবে।</p>	<p>(১) উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে মোট চার কিস্তিতে (কিস্তি ভিত্তিক/একত্রে) বরাদ্দকৃত অর্থ অবমুক্ত করা যাবে। এছাড়াও অতিরিক্ত বরাদ্দ অতিরিক্ত কিস্তিতে অবমুক্ত করা যাবে।</p> <p>(২) অর্থ বছরের শুরুতে (১৫ই জুলাইয়ের মধ্যে) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারী করবে। অননুমোদিত পিসিপি/পিপি/টিএপিপি অঙ্গভিত্তিক বরাদ্দ অনুসরণেই বিভাজন আদেশ জারী করতে হবে। উন্নয়ন বাজেট/এটিপি চূড়ান্ত হওয়ার পর রাজস্ব মূলধন পরিবর্তন করাসহ অননুমোদিত/ সংশোধিত অননুমোদিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে বিভাজন পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।</p> <p>(৩) প্রস্তাবিত বিভাজন এবং অননুমোদিত প্রকল্প ছকে বার্ষিক সংস্থানের মধ্যে কোন পার্থক্য হলে তা পরিবর্তনে পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি নিতে হবে।</p> <p>(৪) উন্নয়ন বাজেটের মূল বরাদ্দে কোন পরিবর্তন হলে সংশোধিত বরাদ্দের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশোধিত বিভাজন আদেশ জারী করতে হবে।</p> <p>(৫) বিভাজন অনুমোদনের সরকারী আদেশ সংলগ্নী-১ -এ বার্ষিক নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এবং অর্থ অবমুক্তির আদেশ সংলগ্নী-২ (স্বায়ত্তশাসিত/আধাস্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে অর্থ অবমুক্তির আদেশ সংলগ্নী ৩) অনুযায়ী জারী করতে হবে।</p> <p>(৬) অর্থ বিভাগে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রেরণের সময় সংলগ্নী - ৪ ও ৫ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে। স্বায়ত্তশাসিত/আধাস্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত হিসেবে ব্যাংক একাউন্টের স্টেটমেন্ট প্রস্তাবের সংশ্লিষ্ট প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(৭) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় থেকে অর্থ অবমুক্তি সংক্রান্ত জারীকৃত সকল সরকারী আদেশের অনুলিপি অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(৮) ডিএসএল বাবদ সরকারের প্রাপ্য অর্থ নগদে জমা প্রদান ব্যতিরেকে কোন কিস্তির অর্থ অবমুক্ত করতে হলে অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি নিতে হবে।</p>







৫। ক্রমপুঞ্জিত প্রকল্প ব্যয় :

ক্রম নং	বিবরণ	প্রকল্প দলিল অনুযায়ী মোট ব্যয়					সক থেকে .....সম..... পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়					অন্যায়িত ব্যয়
		ডিএবি	আরপিএ সাক্ষরতার মাধ্যমে	ফনা,ফেন টপা,সেক, ইনপেইট	ডিপিএ	সর্বমোট	ডিএবি	আরপিএ সাক্ষরতার মাধ্যমে	ফনা,ফেনটা সি,সেক,ইন পেইট	ডিপিএ	সর্বমোট	
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
রাজস্ব ব্যয়												
৪৫০০	অফিসারদের বেতন											
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন											
৪৭০০	জাতদি											
৪৮০০	সরকারি ওসেবা											
৪৯০০	স্বাক্ষরিত সাক্ষরকণ ও পুনর্নির্দেশ											
৫১০০	সহায় ও মঞ্জুরী											
৬৬০০	অন্যান্য রাজস্ব ব্যয়											
	মোটঃ রাজস্ব ব্যয়											

মূলধন ব্যয়												
৬৮০০	সম্পদ সঞ্চার/ক্রয়											
৬৯০০	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়											
৭০০০	সিমাশ ও পুত্র											
৭১০০	শেয়া ও ইকুইটিভি নির্দেশ											
৭২০০	মূলধন মঞ্জুরী											
৭৩০০	ঋণ ও অর্ধম প্রদান											
৭৪০০	মূলধন ব্যয়ে সিডি/সিডি											
৭৫০০	নির্দেশে মূলধন ব্যয়											
	মোটঃ মূলধন ব্যয়											
৩.৯)	সর্বমোট ব্যয়ঃ											

৬। ক) আরপিএ সরকারের মাধ্যমে পুনর্ভরণের অবস্থাঃ-

	অবমুক্ত অর্থের পরিমাণ	পুনর্ভরণ দাবীর পরিমাণ	পুনর্ভরণ প্রাপ্তির পরিমাণ	পার্থক্য
বর্তমান অর্থ বছরে .....মাস পর্যন্ত				
ক্রমপুঞ্জিত। শুরু থেকে বর্তমান অর্থ বছরের ..... .....মাস পর্যন্ত				

খ) আরপিএ (বিশেষ হিসাবের মাধ্যমে) পুনর্ভরণের অবস্থাঃ

	অথরাইজেশন জারীর পরিমাণ		পুনর্ভরণ দাবীর পরিমাণ		পুনর্ভরণ প্রাপ্তির পরিমাণ		পার্থক্য	
বর্তমান অর্থ বছরের ..... .....মাস পর্যন্ত	টাকায়	বৈদেশিক মদ্রায়	টাকায়	বৈদেশিক মদ্রায়	টাকায়	বৈদেশিক মদ্রায়	টাকায়	বৈদেশিক মদ্রায়
ক্রমপুঞ্জিত.....মাস পর্যন্ত								

প্রতি স্বাক্ষর  
যুগ্ম-সচিব  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ

স্বাক্ষরঃ প্রকল্প পরিচালক  
(নাম ও পদবী)  
( ফোন নং- )

(৫) সংশোধিত এভিপি/বাজেট চুক্তির হওয়ার পূর্বে চতুর্থ কিস্তির অর্থ অথবা বর্ধিত বরাদ্দের অর্থ অবমুক্তি করতে হলে পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের ও অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রয়োজন হবে।

বিষয়	অনুমোদিত/পিসিপি অনুমোদিত প্রকল্প/কর্মসূচী	অননুমোদিত (সংশোধিত অননুমোদিত সহ) প্রকল্প/কর্মসূচী	অনুসরণীয় শর্তাবলী
২	৩	৪	৫
<p>ওষু ও মূল্য সংযোজন কর (CD VAT) পরিশোধের নিমিত্তে অর্থ অবমুক্তি</p>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ ওষু ও মূল্য সংযোজন করের (CD VAT) জন্য নির্ধারিত বরাদ্দ থেকে ৫ নং কলামে বর্ণিত শর্ত অনুসরণ পূর্বক অর্থ বিভাগকে অবহিত রেখে প্রয়োজনের ভিত্তিতে (সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই - মার্চ সময়ে) অর্থ অবমুক্ত করতে পারবে।</p> <p>(২) সংশোধিত বরাদ্দ অনুযায়ী এপ্রিল - জুন সময়ে অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে এই খাতের অর্থ অবমুক্ত করা যাবে। সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী চুক্তির হওয়ার পূর্বে পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে এই খাতের অর্থ অবমুক্ত করা যাবে।</p> <p>(৩) স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) পরিকল্পনা কমিশন এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে প্রকৃত প্রয়োজনের ভিত্তিতে নির্ধারিত পরিমাণ সিডি ভাটের অর্থ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ অবমুক্ত করতে পারবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেও একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) ১৯৬৯ সালের ওষু আইনের (একটি নং ৪, ১৯৬৯) ৩৪ নং ধারা অনুযায়ী ওষু কর্তৃপক্ষের অধীনে 'হিসাব চলতি (Account Current)' কুলে সেখানে সিডি আট বাবদ অবনুকৃত অর্থ জমা দিতে হবে। অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার নামে একটি মাত্র 'হিসাব চলতি' খুলতে হবে এবং প্রত্যেক প্রকল্পের জন্য পৃথক পৃথক হিসাব বই রাখতে হবে। প্রকল্পের মালামাল একাধিক বর্ষের মাধ্যমে আমদানী করা হলে সংশ্লিষ্ট বর্ষের কাঙ্ক্ষিত কর্তৃপক্ষের অধীনে অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার নামে পৃথক 'হিসাব চলতি' খোলা যেতে পারে। 'হিসাব চলতি' খোলা না হলে কোন অর্থ ছাড় করা যাবে না।</p> <p>(২) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয় সংশ্লিষ্ট-৭ সহ পাঠাতে হবে এবং সরকারী আদেশ সংশ্লিষ্ট - ৬ -এ বর্ণিত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী জারী করতে হবে।</p> <p>(৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সিডি আট বাবদ অর্থের চেক ওধু মাত্র কাঙ্ক্ষিত কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট 'হিসাব চলতি' এর অনুকূলে প্রদান করবেন।</p> <p>(৪) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ সিডি আট অবমুক্তির পরিমাণ, পরিশোধ এবং হিসাব চলতির জের ইত্যাদির বাৎসরিক বিবরণী (সংশ্লিষ্ট - ৭ অনুযায়ী) অর্থ বিভাগ, সি.এ.ও. অফিস এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ করবে।</p> <p>(৫) সংশ্লিষ্ট কাঙ্ক্ষিত কর্তৃপক্ষ তাদের আওতাধীন পরিচালিত 'হিসাব চলতি' তে ৩০ জুনের ব্যালেন্স সংশ্লিষ্ট - ৭ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অর্থ বিভাগ এবং সি.এ.ও. অফিসে জুলাই মাসে প্রেরণ করবে।</p> <p>(৬) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ নতুন কর্তৃপক্ষ পর্বত সিডি আট পরিশোধ করার জন্য অর্থের প্রয়োজন আছে বলে নিশ্চিত না হলে নতুন কর্তৃপক্ষ পর্বত এ বাবদ অর্থ ছাড় করবে না। মোট ছাড়কৃত অর্থ না হলে সংশ্লিষ্ট অর্থ বর্ষের মধ্যেই ব্যয় হয় তাও নিশ্চিত</p>

## অনুসরণীয় শর্তাবলী

৫

করতে হবে। উন্নয়ন প্রকল্প/উন্নয়ন কর্মসূচির জন্য প্রকল্প সাহায্যের অর্থে মোটরযান ক্রয়/আমদানীর ক্ষেত্রে সিভিঅ্যাটের অর্থ ছাড়ের পূর্বেই অর্থ বিভাগের পূর্ব সম্মতি গ্রহণ করতে হবে।

- (৭) প্রকল্প চলাকালীন সময়ে সিভিঅ্যাট পরিশোধের পর যদি কোন অর্থ অব্যয়িত থেকে যায় তবে তা সংশ্লিষ্ট হিসাব চলতিতেই জমা থাকবে এবং এ অর্থ পরবর্তী অর্থ বছরের বরাদ্দের সাথে সমন্বয় পূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় সিভিঅ্যাট অবমুক্তির আদেশ জারী করতে পারবে।
- (৮) প্রকল্পের শেষ বর্ষে অথবা তার পূর্বে প্রকল্প দলিল অনুযায়ী সমুদয় মালামাল বত্রপাতি ইত্যাদি আমদানী সমাপ্ত হয়ে থাকলে সমুদয় সিভি অ্যাট পরিশোধের পর 'হিসাব চলতি' তে জমা থাকা অব্যয়িত অর্থ সরকারী কোষাগারে (১/মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তর এর কোড...../প্রকল্পের কোড ...../২৬৭১) জমা দিতে হবে।
- (৯) উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থা যদি স্থানীয় বাজার থেকে আমদানীকৃত বত্রপাতি/ যানবাহন ক্রয়ে অর্থায়ন করে এবং ছুক্তির শর্ত অনুসারে যদি সিভিঅ্যাটের অর্থ সরকারের পরিশোধের বিধান থাকে সে ক্ষেত্রে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে সিভি অ্যাটের বরাদ্দ থেকে সরবরাহকারীর অনুকূলে চেক জারী করতে পারবেঃ
- (ক) প্রকল্প দলিলে ক্রয়কৃত মালামালের সংখ্যা ও অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে সুস্পষ্ট সংস্থান থাকতে হবে। সিভিঅ্যাট ব্যতীত সরবরাহ মূল্যের বাকী অংশ দাতা দেশ/সংস্থা কর্তৃক পরিশোধিত হওয়ার সমর্থনে প্রামাণ্য কাগজপত্র থাকতে হবে এবং মালামাল প্রাপ্তির প্রামাণ্য কাগজপত্র কন্ট্রোল এ্যাসেসমেন্ট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে;
- (খ) প্রকল্প দলিলে সিভিঅ্যাট খাতে বরাদ্দ থাকতে হবে;
- (গ) মূল্য পত্রে (Price Quotation)/দরপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে সিভিঅ্যাট অংশের অর্থের পরিমান উল্লেখ থাকতে হবে;
- (ঘ) 'মূল্যপত্রে বর্ণিত সিভিঅ্যাট উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক পরিশোধ করা হয় না এবং তা বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রদান যোগ্য' এই মর্মে প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন থাকতে হবে;
- (ঙ) 'সরবরাহকারীর অনুকূলে শুধুমাত্র সিভিঅ্যাট অংশের চেক প্রদান করা যাবে' এই মর্মে অর্থ অবমুক্তির আদেশে উল্লেখ থাকবে।

বিষয়	অনুমোদিত/পিসিপি অনুমোদিত প্রকল্প/কর্মসূচী	অননুমোদিত (সংশোধিত অননুমোদিত সহ) প্রকল্প/কর্মসূচী	অনুসরণীয় শর্তাবলী
২	৩	৪	৫
পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য (বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমে)	(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংলগ্নী-১ এর ৫নং কলামে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে দ্বিতীয় কিস্তি পর্যন্ত অর্থ অবমুক্ত করতে পারবে। তবে (ক) জুলাই-সেপ্টেম্বর সময়ে ১ম	(১) কিস্তি ভিত্তিক বরাদ্দ এবং যে কোন কিস্তির অর্থ ছাড় করণে পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদন নিতে হবে।	(১) উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দের ভিত্তিতে মোট চার কিস্তিতে বরাদ্দকৃত অর্থ অবমুক্ত করা যাবে। এছাড়াও অতিরিক্ত বরাদ্দ অতিরিক্ত কিস্তিতে অবমুক্ত করা যাবে। (২) বরাদ্দকৃত অর্থ প্রকল্পের ঋণচুক্তি অনুসারে যোগ্য আইটেমের উপর এবং
	কিস্তি এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর সময়ে ২য় কিস্তির অর্থ ছাড় করা যাবে। (খ) ২য় কিস্তি ছাড়কালীন সময়ে ১ম কিস্তি অছাড়কৃত থাকলে ২(দুই) কিস্তিই একত্রে ছাড় করা যাবে। (গ) নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বে একত্রে এক বা একাধিক কিস্তির অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে। (২) সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জানুয়ারী-জুন সময়ে ৩য় ও ৪র্থ কিস্তি সহ যে কোন কিস্তির বরাদ্দ, অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে ছাড় করা যাবে। এককালীন (১ম-৪র্থ কিস্তি) কোন অর্থ অবমুক্তির জন্য পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের ও অর্থ বিভাগের সম্মতির প্রয়োজন হবে। (৩) স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ডিএসএল কিস্তিভিত্তিক নগদে জমা সাপেক্ষে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে। (৪) সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী চূড়ান্ত হওয়ার পূর্বে ৪র্থ কিস্তির অর্থ অবমুক্তিতে পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের ও অর্থ বিভাগের সম্মতির প্রয়োজন হবে। অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণের সময় সংলগ্নী-৪৪ পূরণ করতে হবে।	(২) স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেও একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।	অনুমোদিত বিভাজন অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে; (৩) চলতি প্রকল্পের ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়ের সময় ১ম কিস্তি এবং ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড়ের সময় ২য় কিস্তির অবমুক্ত অর্পের ৭৫% ব্যয়, ব্যয়িত অর্পের ৭৫% উন্নয়ন সহযোগীর নিকট পুনর্ভরণের দাবী পেশ এবং দাবীকৃত অর্পের ৭৫% উন্নয়ন সহযোগীর নিকট হতে পুনর্ভরণ করতে হবে। (৪) অর্থ অবমুক্তির সকল সরকারী আদেশ (সংলগ্নী-৮ অনুযায়ী) পৃথকভাবে জারী করতে হবে এবং এই আদেশের অনুলিপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। তবে স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংলগ্নী-২৬ অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারী করতে হবে। (৫) উপরের (৩) উপ-অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্ত যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে এই মর্মে সরকারী আদেশে পরিষ্কারভাবে উল্লেখ করতে হবে; (৬) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ অক্টোবর, জানুয়ারী, এপ্রিল ও জুলাই মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী ৩(তিন) মাসের পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের প্রকল্পভিত্তিক বরাদ্দ, ব্যয়, দাবী এবং প্রকৃত প্রাপ্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক বিবরণী নির্ধারিত ছকে (সংলগ্নী- ৯) অর্থ বিভাগে এবং সংশ্লিষ্ট সি.এ.ও. অফিসে প্রেরণ করবে।

বিষয়	অনুমোদিত/পিসিপি অনুমোদিত প্রকল্প/কর্মসূচী	অননুমোদিত (সংশোধিত অননুমোদিত সহ) প্রকল্প/কর্মসূচী	অনুসরণীয় শর্তাবলী
২	৩	৪	৫
<p>পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য (বিশেষ হিসাবের মাধ্যমে) বরাদ্দের অথরাইজেশন জারী</p> <p>(ক) <b>SAFE Account</b> (Special Account for Foreign Exchange)</p>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাব অনুযায়ী অর্থ বছরের শুরুতে অর্থ বিভাগ উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক/বাণিজ্যিক ব্যাংক বরাবরে অথরাইজেশন আদেশ জারী করবে। অথরাইজেশন প্রাপ্তির পর বাংলাদেশ ব্যাংক চার কিছিতে (প্রথমে এক চতুর্থাংশ) অর্থ প্রকল্প একাউন্টে স্থানান্তর করবে। পূর্বের ছাড়কৃত অর্থ সমন্বয় করা হলে পরবর্তী কিছির অর্থ ছাড় করা হবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাবের ভিত্তিতে এবং পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতিক্রমে অর্থ বিভাগ অথরাইজেশন জারী করবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) SAFE তহবিলের যাবতীয় কার্যক্রম অর্থ বিভাগের ৫/০৮/১৯৯৩ তারিখে জারীকৃত পরিপত্র (সংলগ্নী-১০) অনুযায়ী পরিচালিত হবে।</p> <p>(২) অর্থ বিভাগে অথরাইজেশন জারীর প্রস্তাব প্রেরণের সময় ৪ (ক) সংলগ্নী-১ অনুযায়ী বিভাজন আদেশ, (খ) সংলগ্নী-৫ অনুযায়ী খরচ/পুনর্ভরণ বিবরণী, (গ) সংলগ্নী -১১ অনুযায়ী সমন্বয় আদেশ, (ঘ) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী ব্যাংক স্টেটমেন্ট এবং (ঙ) বাংলাদেশ ব্যাংক/বাণিজ্যিক ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত পূর্ববর্তী অর্থ বছরে স্পেশাল হিসাব হতে সেনদেনের রিপোর্টের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রাপ্তি মাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত হিসাব প্রাপ্তি সম্পর্কে সি. এ. ও. কর্তৃক দেয়া প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(৩) বাংলাদেশ ব্যাংক/বাণিজ্যিক ব্যাংক হতে অর্থ উত্তোলন, স্থানান্তরের বা পরিশোধের সকল আদেশে প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর এবং এমবোস সীল সম্বলিত হতে হবে।</p> <p>(৪) অথরাইজেশন আদেশ ছাড়া বাংলাদেশ ব্যাংক/বাণিজ্যিক ব্যাংক কোন অর্থ স্থানান্তর/পরিশোধ করতে পারবে না।</p>
<p>(খ) <b>CONTASA Account</b> (Convertible Taka Special Account)</p>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাব অনুযায়ী অর্থ বছরের শুরুতে অর্থ বিভাগ উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক/বাণিজ্যিক ব্যাংক বরাবরে অথরাইজেশন আদেশ জারী করবে। এই অথরাইজেশনের ভিত্তিতে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ বাণিজ্যিক ব্যাংকের সংরক্ষিত CONTASA হিসাব থেকে অর্থ উত্তোলন করতে পারবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাবের ভিত্তিতে এবং পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতিক্রমে অর্থ বিভাগ অথরাইজেশন আদেশ জারী করবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) CONTASA হিসাবের ব্যবহার পদ্ধতি এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী অর্থ বিভাগের ৪/০৫/১৯৯২ তারিখের পরিপত্র (সংলগ্নী-১২) অনুযায়ী পরিচালিত হবে।</p> <p>(২) ৪ নং ক্রমিকের ৫ নং কলামে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে।</p>

বিষয়	অনুমোদিত/পিসিপি অনুমোদিত প্রকল্প/কর্মসূচী	অননুমোদিত (সংশোধিত অননুমোদিত সহ) প্রকল্প/কর্মসূচী	অনুসরণীয় শর্তাবলী
২	৩	৪	৫
<b>(গ) Imprest Account</b>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাব অনুযায়ী অর্থ বছরের শুরুতে অর্থ বিভাগ উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক/বাণিজ্যিক ব্যাংক বরাবরে অথরাইজেশন আদেশ জারী করবে। এই অথরাইজেশনের ভিত্তিতে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ব্যাংকে সংরক্ষিত তাদের প্রকল্প পরিচালনা হিসাব হতে প্রয়োজনীয় অর্থ উত্তোলন করতে পারবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাবের ভিত্তিতে এবং পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতিক্রমে অর্থ বিভাগ অথরাইজেশন জারী করবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) Imprest হিসাবের ব্যবহার পদ্ধতি এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী অর্থ বিভাগের ২৫/০৪/১৯৯৩ ও ২৪/১০/১৯৯৬ তারিখের পরিপত্র (সংশ্লিষ্ট-১৩ ও ১৪) অনুযায়ী পরিচালিত হবে।</p> <p>(২) ৪ নং ক্রমিকের ৫ নং কলামে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে।</p>
<b>(ঘ) DOSA (Dollar Special Account)</b>	<p>(১) ঋণচুক্তির শর্ত অনুসারে অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে বাংলাদেশ ব্যাংকে ইউ এস ডলারে একটি বিশেষ হিসাব (DOSA) খোলা যাবে।</p> <p>(২) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাব অনুযায়ী অর্থ বছরের শুরুতে অর্থ বিভাগ উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক বরাবরে অথরাইজেশন আদেশ জারী করবে। এই অথরাইজেশনের ভিত্তিতে বাংলাদেশ ব্যাংকে রক্ষিত DOSA হিসাব হতে প্রয়োজনীয় অর্থ উত্তোলন করা যাবে।</p> <p>(৩) স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতিক্রমে অর্থ বিভাগ অথরাইজেশন জারী করবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) DOSA হিসাবের ব্যবহার এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী অর্থ বিভাগের ৫/০১/১৯৯৩ তারিখের পরিপত্র (সংশ্লিষ্ট-১৫) অনুযায়ী পরিচালিত হবে।</p> <p>(২) ৪ নং ক্রমিকের ৫ নং কলামে বর্ণিত অন্যান্য শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে।</p>

১৮.	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণ	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অনুমোদিত জনবলের জন্য পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণের আদেশ জারী করবে এবং তার অনুলিপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>(১) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ আন্তঃ মন্ত্রণালয় কমিটির সুপারিশ এবং পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে প্রকল্পের পদ সৃষ্টি/সংরক্ষণের আদেশ জারী করতে পারবে।</p> <p>(২) স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযোজ্য হবে।</p>	সকল প্রকার প্রকল্পের পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণের আদেশ সংলগ্নী - ২০ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থ বছর ভিত্তিক হতে হবে এবং বেতন নির্ধারণের ক্ষেত্রে সংলগ্নী - ২৯ অনুসরণ করতে হবে।
-----	--	---	--	---

## সংলগ্নী

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
সংলগ্নী-১	বিভাজন অনুমোদনের নমুনা সরকারী আদেশ	১৫
সংলগ্নী-২	অর্থ অবমুক্তির নমুনা সরকারী আদেশ	১৬
সংলগ্নী-৩	স্বায়ত্বশাসিত/ আধা-স্বায়ত্বশাসিত/ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীণ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তির নমুনা সরকারী আদেশ	১৭-১৮
সংলগ্নী-৪	সময়-ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা	১৯
সংলগ্নী-৫	অর্থ অবমুক্তি, প্রকৃত খরচ ও পুনর্ভরণের বিবরণী	২০-২১
সংলগ্নী-৬	শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর বাবদ অর্থ বরাদ্দ/ অবমুক্তির নমুনা সরকারী আদেশ	২২
সংলগ্নী-৭	সিডি ভ্যাট অবমুক্তির/ বরাদ্দ এবং ব্যবহারের বাৎসরিক বিবরণী	২৩
সংলগ্নী-৮	পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দের নমুনা সরকারী আদেশ	২৪
সংলগ্নী-৯	জিওবির মাধ্যমে আরপিএ এর পুনর্ভরণের মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২৫
সংলগ্নী-১০	পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্পসমূহের জন্য সেক তহবিল পরিচালনা পদ্ধতি	২৬-২৭
সংলগ্নী-১১	সেক/ ইমপ্রেস্ট/ কোনটাসা/ ডনা তহবিলের অর্থ সদ্যবহার সংক্রান্ত সমন্বয় আদেশের নমুনা	২৮
সংলগ্নী-১২	কোনটাসা তহবিল পরিচালনা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২৯-৩০
সংলগ্নী-১৩	ইমপ্রেস্ট তহবিল পরিচালনা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	৩১-৩৩
সংলগ্নী-১৪	বার্ষিক ব্যাংকে ইমপ্রেস্ট তহবিল পরিচালনা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	৩৪-৩৫
সংলগ্নী-১৫	ডনা (DOSA) তহবিল পরিচালনা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	৩৬-৩৭
সংলগ্নী-১৬	এক মিলিয়ন মার্কিন ডলার বা তদুর্ধ্ব বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয়/এলসি খোলার পূর্বে বাছাই কমিটির সুপারিশ গ্রহণ সংক্রান্ত সরকারী আদেশ	৩৮
সংলগ্নী-১৭	বার্ষিক রিকনসিলিয়েশন প্রতিবেদনের নমুনা	৩৯
সংলগ্নী-১৮	চেক প্রদানক্রম সরকারী সংস্থাসমূহ কর্তৃক বাজেট বাহির্ভূত ব্যয় রোধ প্রসঙ্গে	৪০
সংলগ্নী-১৯	চেক প্রদানক্রম সরকারী সংস্থাসমূহ কর্তৃক বাজেট ব্যয় রোধ প্রসঙ্গে	৪১
সংলগ্নী-২০	পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণ আদেশের নমুনা	৪২
সংলগ্নী-২১	বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পে অগ্রীম অর্থ উত্তোলন প্রসঙ্গে	৪৩
সংলগ্নী-২২	উন্নয়ন বাজেটের অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে কতিপয় অনুসরণীয় বিষয়	৪৪
সংলগ্নী-২৩	বাজেট বরাদ্দের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার সংক্রান্ত	৪৫
সংলগ্নী-২৪	যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ ব্যতিরেকে বিল দাখিলের মাধ্যমে অর্থ উত্তোলন	৪৬

সংলগ্নী -২৫	অন্যান্য আরপিএ অর্থ ব্যয়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের নমুনা	৪৭
সংলগ্নী -২৬	স্বায়ত্বশাসিত/ আধা-স্বায়ত্বশাসিত/ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নাত্মক উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য অবমুক্তির নমুনা সরকারী আদেশ	৪৮-৪৯
সংলগ্নী -২৭	ডিএসএল পরিশোধের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের নমুনা	৫০
সংলগ্নী -২৮	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় লোকবল নিয়োগ ও বেতন প্রদান প্রসঙ্গে	৫১
সংলগ্নী -২৯	উন্নয়ন প্রকল্পে সাক্ষ্য ও ক্লেমডিক্টিক জনবল নিয়োগ প্রসঙ্গে	৫২-৫৩
সংলগ্নী -৩০	প্রকল্পের পিপি/টিএপিপি অনুযায়ী বছরওয়ারী প্রাক্কলিত ব্যয় বিবরণীর বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থনৈতিক কোড ব্যবহারের নমুনা। বিস্তারিত ব্যয় খাত	৫৪-৫৭
সংলগ্নী -৩১	১লা জুলাই, ১৯৯৭ থেকে চালু হয়ে সমাপ্ত প্রকল্পের জনবলের বেতন ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে	৫৮
সংলগ্নী -৩২	জিওবি অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্য বৈদেশিক মুদ্রা ব্যবহার প্রসঙ্গে	৫৯
সংলগ্নী -৩৩	স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অবমুক্ত অর্থ বাণিজ্যিক ব্যাংকে রাখা সংক্রান্ত।	৬০
সংলগ্নী -৩৪	এডিপি বাস্তবায়নে অর্জিত আর্থিক অগ্রগতির সংশ্লিষ্ট পাক্ষিক/মাসিক প্রতিবেদন	৬১
সংলগ্নী -৩৫	উন্নয়ন প্রকল্পে জনবল নিয়োগ, মেয়াদকাল, বেতন ইত্যাদি নির্ধারণ	৬২-৬৩
সংলগ্নী -৩৬	উন্নয়ন বাজেটের আওতায় মোটরযান ক্রয় প্রসঙ্গে	৬৪-৬৫

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
সংলগ্নী -৩৭	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়, বরাদ্দের বিভাজন, পদ সৃষ্টি ইত্যাদি আদেশে অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন (Endorsement) পদ্ধতি রহিতকরন প্রসংগে	৬৬-৬৮
সংলগ্নী-৩৮	১৯৯৭ সালের পূর্বে শুরু হওয়া সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের পদ/জনবল রাজস্ব খাতে হানান্তর সম্পর্কিত প্রস্তাবসমূহ পরীক্ষা করিয়া সুপারিশ প্রদানের জন্য সচিব কমিটি গঠন	৬৯
সংলগ্নী -৩৯	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার বিভিন্ন প্রকল্পের পিসিপি/পিপি প্রণয়নকালে পদ/লোকবলের সংখ্যা নির্ধারণের জন্য কমিটি গঠন	৭০
সংলগ্নী -৪০	নতুন পিসিপি/পিপি/টিএপিপিতে নতুন জনবল নির্ধারণের জন্য তথ্য-ছক সংশোধন প্রসংগে	৭১-৭২
সংলগ্নী -৪১	৩০ জুন ১৯৯৭ বা তৎপূর্বে শুরু হয়ে সমাপ্ত হওয়া উন্নয়ন প্রকল্পের যে সকল জনবল রাজস্ব খাতে হানান্তরের সুযোগ পাননি, তাদের এককালীন আর্থিক সুবিধা প্রদান	৭৩
সংলগ্নী -৪২	উন্নয়ন প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মহার্ঘ ভাতা এবং চিকিৎসা ভাতা প্রদান সংক্রান্ত	৭৪
সংলগ্নী -৪৩	পাঁচ মিলিয়ন মার্কিন ডলার এবং তদুর্ধ্ব বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয়/এলসি খোলার পূর্বে বাছাই কমিটির সুপারিশ গ্রহণ সংক্রান্ত সরকারী আদেশ	৭৫
সংলগ্নী -৪৪	জি ওবির মাধ্যমে আরপিএ এর পুনর্ভরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন	৭৬
সংলগ্নী -৪৫	প্রকল্পের বাজেট বরাদ্দ বিভাজন (সংক্ষিপ্ত)	৭৭
সংলগ্নী -৪৬	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের জনবল নিয়োগ, মেয়াদকাল, বেতন-ভাতা ইত্যাদি নির্ধারণ বিষয়ক নীতিমালা	৭৮-৭৯
সংলগ্নী -৪৭	'কাজ নাই মজুরী নাই' ভিত্তিতে নিয়োজিত জনবলের সুবিধাবলী সংক্রান্ত নীতিমালা	৮০-৮৩
সংলগ্নী-৪৮	'কাজ নাই মজুরী নাই' ভিত্তিতে নিয়োজিত জনবলের সুবিধাবলী সংক্রান্ত নীতিমালা হ্রাসিতকরণ সম্পর্কিত পরিপত্র	৮৪

সংলগ্নী-৪৯	উন্নয়ন প্রকল্পে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাকুল্য বেতন নতুন জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯-এর ধারাবাহিকতায় বৃদ্ধিকরণ।	৮৫-৮৮
সংলগ্নী-৫০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নধীন উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কর্মকর্তা পরিচালনা ও ব্যয়ের হার সংক্রান্ত।	৮৯-৯০
সংলগ্নী-৫১	উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর অত্যাৱশ্যকীয়/অপরিহার্য পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র	৯১
সংলগ্নী-৫২	উন্নয়ন প্রকল্পে কর্মরত জনবলের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্যতা প্রসংগে	৯২
সংলগ্নী-৫৩	এক প্রকল্পের কর্মচারীকে অন্য প্রকল্পে পুনঃ নিয়োগ প্রসংগে	৯৩
সংলগ্নী-৫৪	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং রাজস্ব বাজেটের আওতায় বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয়/এলসি খোলার জন্য বাহাই কমিটির অনুমোদন গ্রহণ না করা প্রসংগে।	৯৪
সংলগ্নী-৫৫	সাকুল্য বেতনে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রকল্প সমাপ্তিতে এককালীন আর্থিক সুবিধা প্রদান প্রসংগে।	৯৫
সংলগ্নী-৫৬	১৯৯৭ সালের পূর্বে শুরু হয়ে সমাপ্ত হওয়া উন্নয়ন প্রকল্পের পদ রাজস্বখাতে স্থানান্তর সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি	৯৬
সংলগ্নী-৫৭	উন্নয়ন প্রকল্পে জনবল নিয়োগ প্রসংগে।	৯৭
সংলগ্নী-৫৮	উন্নয়ন প্রকল্প সমাপ্তির পর অত্যাৱশ্যকীয় পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র	৯৮
সংলগ্নী-৫৯	জুলাই/১৯৯৭ এবং তদপূর্ববর্তীতে শুরু হওয়া সমাপ্ত প্রকল্পের পদ রাজস্বখাতে স্থানান্তর এবং থোক বরাদ্দ থেকে বেতন ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।	৯৯