গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
সিনিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

বিষয়ঃ সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি’র ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	এ কে.এম. শাহাবুদ্দিন অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	৩০/১১/২০২২ খ্রি.,
সভার সময়	বেলা ০২:৩০ টা
স্থান	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	সংযোজনী-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমোদনক্রমে সদস্য সচিব জনাব মোঃ সাব্বির বিশ্বাস গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেনঃ

ক্র.নং	গত সভার সিদ্ধান্ত	গত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি	অগ্রগতির হার
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি নিয়মিত পুনর্গঠন করার জন্য প্রশাসন-১ শাখাকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করার জন্য আইসিটি সেল হতে গত ২৭/০৯/২০২২ তারিখে প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং সে আলোকে গত ০৩/১০/২০২২ তারিখে প্রশাসন-১ শাখা হতে ২য় ত্রৈমাসিকের জন্য কমিটি গঠন করে পত্রজারি করা হয়েছে।	১০০%
২.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতের পর প্রশাসন-১ শাখার মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন গত ০৬/১০/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
৩.	ইআরডি’র আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় এ বিষয়ে নির্দেশনা চেয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ পত্র প্রেরণ করবে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই মর্মে ০৩/১০/২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
৪.	ইআরডি’র চলমান সিটিজেনস্ চার্টারে সংযোজন/বিয়োজন করার লক্ষ্যে সকল অনুবিভাগকে সংশ্লিষ্ট অংশ যাচাই করে প্রস্তাব উপস্থাপনের জন্য প্রশাসন-১ শাখা হতে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	গত ১০/০৮/২০২২ তারিখে ইআরডি’র চলমান সিটিজেনস্ চার্টার সংযোজন/বিয়োজন করার লক্ষ্যে আইসিটি সেল হতে প্রশাসন-১ শাখায় পত্র প্রেরণ করা হয়। সে আলোকে প্রশাসন-১ শাখা হতে গত ১৭/০৮/২০২২ তারিখে ইআরডি’র সকল অনুবিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%

৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজনের জন্য এ বিভাগের চলমান প্রকল্পসমূহের সহায়তায় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। বিষয়টি যাচাই করে পরবর্তী সভায় আলোচনার জন্য উপস্থাপন করতে হবে।	এ বিভাগের চলমান প্রকল্পসমূহের সহায়তায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজনের নিমিত্তে অদ্যকার সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	১০০%
৬.	ইতোপূর্বে স্টেকহোল্ডার হিসেবে যারা ইআরডি'র বিভিন্ন সভা বা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেছেন তা পর্যালোচনাপূর্বক কমিটির পরবর্তী সভায় সদস্য সচিব এ আলোচ্যসূচি পুনরায় উপস্থাপন করবেন।	ইতোপূর্বে স্টেকহোল্ডার হিসেবে যারা ইআরডি'র বিভিন্ন সভা বা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেছেন তা পর্যালোচনাপূর্বক কমিটি একটি উপস্থাপনা প্রস্তুত করছে।	১০০%

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্র. ন.	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিকের কমিটি পুনর্গঠন করার জন্য ডিসেম্বর/২০২২ মাসের শেষ সপ্তাহের প্রশাসন-১ শাখাকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	জনাব মোঃ সাব্বির বিশ্বাস, সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ইআরডি
২	সিটিজেন চার্টাররের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	জনাব মোঃ সাব্বির বিশ্বাস, সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ইআরডি
৩	ইআরডি' র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই মর্মে গত ০৩/১০/২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত পত্রের অগ্রগতি উপসচিব পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা তদারকি করবেন।	জনাব অহিদুল ইসলাম, উপসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা, ইআরডি
৪	ইআরডি'র সিটিজেন চার্টার নিয়মিত আপডেট করতে হবে।	জনাব মোঃ সাব্বির বিশ্বাস, সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ইআরডি
৫	আগামী ১৮-২০/ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ অথবা সুবিধাজনক সময়ে এ বিভাগের ৩য় শ্রেণীর ৫০ জন কর্মচারীদের নিয়ে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	জনাব মোঃ সাব্বির বিশ্বাস, সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ইআরডি
৬	আগামী ১৪ ও ১৮ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পসমূহের প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দ নিয়ে স্টেক হোল্ডারগণের (মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিনিধি এবং প্রকল্প পরিচালকগণ) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	জনাব মোঃ সাব্বির বিশ্বাস, সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ইআরডি

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

এ কে.এম. শাহাবুদ্দিন
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ০৯.০০.০০০০.২৫২.১৮.০০১.২২.৫৬

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১২ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

২) সকল সম্মানিত সদস্য, সিনিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

৩) উপসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

৪) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর , অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উইং ৩: প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

মোঃ সাব্বির বিশ্বাস
সিনিয়র প্রোগ্রামার