

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.erd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৯.০০.০০০০.২৫২.১৮.০০১.২৩.৬১

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪৩০

২২ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)-এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম/সূচক অনুযায়ী অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের (ইআরডি) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)-এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি- ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ২০২৩-২৪

২২-১০-২০২৩

মোঃ সাক্বির বিশ্বাস

সিনিয়র প্রোগ্রামার

ফোন: ৪৮১১৯৮৭৯

ইমেইল: ssa@erd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৯.০০.০০০০.২৫২.১৮.০০১.২৩.৬১/১(৫)

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪৩০

২২ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, উইং ৬: সমন্বয় ও নরডিক, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৩) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উইং ৩: প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উইং ৯: ফাবা ও আইসিটি, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

২২-১০-২০২৩

মোহাম্মদ সিরাজুল ইসলাম
সহকারী প্রোগ্রামার

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির কর্ম-পরিকল্পনা (জুলাই, ২০২৩ – সেপ্টেম্বর, ২০২৩)-এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জনের প্রমাণক
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		০৬/৮/২০২৩	স্ক্রিনশট
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১			
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-			

Bangladesh National Portal

Economic Relations Division
Government of the People's Republic of Bangladesh

[About Us](#) [Hon'ble Minister](#) [Secretary](#) [Officials](#) [Foreign Financing](#) [Office Order](#) [Development Partners](#)

[Photogallery](#) [Press Release](#) [Opinion](#)

Text size Color



Last updated: 6 Augu 2023

Second Generation Citizen's Charter

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
(www.erd.gov.bd)

সিটিজেন্স চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সুখম ও টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: বৈদেশিক সহায়তার সুষ্ঠুব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সহযোগীদের সঙ্গে সম্পর্ক জোরদারকরণের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়ন কৌশল বাস্তবায়নে সহায়তা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বিদেশে অধ্যয়নের জন্য যাতায়াত সুবিধা অন্তর্ভুক্ত নয় এরূপ বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের যাতায়াতব্যয় নির্বাহের নিমিত্ত সুইডেন ট্রাস্ট ফান্ড হতে সহায়তা প্রদান	দৈনিক পত্রিকায়/ওয়েবসাইটে/ফেসবুকে বিজ্ঞাপন প্রচার; অনলাইনে আবেদন গ্রহণ; আবেদন যাচাই বাছাই করণ; বাংলাদেশ-সুইডেন ট্রাস্ট ফান্ড কমিটি কর্তৃক অনুমোদন; চূড়ান্ত শিক্ষার্থী নির্বাচন; অমন মঞ্জুরির টাকা EFT এর মাধ্যমে আবেদনকারির ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ। [বছরে একবার আবেদন গ্রহণ করা হয়]	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি এবং বৃত্তি সংক্রান্ত কাগজপত্র; শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ; নাগরিক সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র; প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের ওয়েবসাইট www.erd.gov.bd অনলাইন আবেদনের ঠিকানাঃ http:// bstf.erd.gov.bd	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	মাছুমা আকতার যুগ্মসচিব এশিয়া-২ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৩৩৪৫ মোবাইলঃ ০১৬৭১৩৩০৮১৯ ই-মেইলঃ br.fnf@erd.gov.bd
২।	বিদেশে অধ্যয়নের সুযোগঃ জেডিএস প্রকল্পের আওতায় মাস্টার্স ডিগ্রী কোর্সে অধ্যয়নের	দৈনিক পত্রিকায় ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞাপন; প্রচারের মাধ্যমে আবেদন সংগ্রহ; আবেদন যাচাই বাছাইকরণ;	(আবেদন নির্দেশিকা ও রোশিওরে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক); প্রাপ্তিস্থান:- অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ; (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩৬৫ কার্যদিবস	মাহমুদুল ইসলাম খান উপসচিব জাপান-৩ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৭২

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	সুযোগ। [সিভিল সার্ভিস, বাংলাদেশ ব্যাংক ও জুডিসিয়াল সার্ভিস]	সুনির্দিষ্ট বোর্ডের মাধ্যমে সাক্ষাৎকার গ্রহণ; ও চূড়ান্ত প্রার্থী নির্বাচন। [বছরে একবার আবেদন গ্রহণ]	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন সেন্টার (জাইস)। (http://jds-scholarship.org/)			মোবাইলঃ ০১৭১৫০২৮৬৬৫ ই-মেইল: japan3@erd.gov.bd
৩।	বৈদেশিক আর্থিক সহায়তায় চীন, অস্ট্রেলিয়া, ভারত, কোরিয়া থাইল্যান্ড, সুইডেন, সিঙ্গাপুরসহ অন্যান্য দেশে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ/ সেমিনারে কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণের সুযোগ [সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য]	স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণসমূহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দূতাবাস/ হাই কমিশনে প্রেরণ দূতাবাস/ হাই কমিশন হতে প্রাপ্ত চূড়ান্ত মনোনয়ন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	আবেদন নির্দেশিকা ও ব্রশিউরে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	মাছুমা আকতার যুগ্মসচিব এশিয়া-২ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৩৩৪৫ মোবাইলঃ ০১৬৭১৩৩০৮১৯ ই-মেইল: br.fnf@erd.gov.bd
৪।	অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অনলাইনঃ www.grs.gov.bd এই ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অভিযোগ করা যায়।	www.erd.gov.bd ওয়েবসাইট লিংক অথবা www.grs.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ আশফাকুল আমিন মুকুট (১৫০৭৩) যুগ্মসচিব মধ্যপ্রাচ্য অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৩০৯৪ মোবাইলঃ ০১৯৭১৯৫২৮৯ ই-মেইলঃ br.me@erd.gov.bd
৫।	সবুজ জলবায়ু তহবিল (Green Climate Fund) বিষয়ক কর্মকাণ্ডের ওপর তথ্যাদি প্রদান	অনলাইন, হার্ডকপিতে সবুজ জলবায়ু তহবিল (Green Climate Fund) এবং এ সংশ্লিষ্ট কার্যাদির ওপর তথ্যাদি প্রদান	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের জাতিসংঘ -০৩ অধিশাখা এবং National Designated Authority (NDA) এর ওয়েবসাইট www.nda.erd.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ড. সিরাত মাহমুদা উপসচিব ইউএন-০৩ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৩৩৪৪ মোবাইলঃ ০১৭৯০৮৮৮১১১ ই-মেইলঃ un5@erd.gov.bd
৬।	দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা (SSC) এবং ত্রি-ধারার সহযোগিতা (TC) বিষয়ক যাবতীয় কর্মকাণ্ডের ওপর তথ্যাদি প্রদান	অনলাইন, হার্ডকপিতে দক্ষিণ-দক্ষিণ সহযোগিতা এবং ত্রি-ধারার সহযোগিতা বিষয়ক যাবতীয় কর্মকাণ্ডের ওপর তথ্যাদি প্রদান	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের জাতিসংঘ-০৫ শাখা এবং a2i কর্মসূচীর দপ্তরে পাওয়া যায়। (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	সিফাত ই জাহান সিনিয়র সহকারী সচিব ইউএন-৫ শাখা ফোনঃ ৯১৮০৯৪৯, মোবাইলঃ ০১৭১১০৭০৭২৫ ই-মেইলঃ un8@erd.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাব সম্পর্কিত সেবা (Fund Search)	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের চাহিদা মতে প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই; অনুমোদিত পিডিপিপি'সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার নিকট অর্থায়নের প্রস্তাব প্রেরণ; অর্থায়ন চূড়ান্তকরণ; অর্থ সহায়তার উৎস নিশ্চিত হলে সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ পরিকল্পনা কমিশনের নীতিগত অনুমোদন; প্রকল্প সংক্রান্ত কাগজপত্র; খসড়া আর্থিকচুক্তি প্রাপ্তিস্থানঃ পরিকল্পনা কমিশন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ। (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	১২০ কার্যদিবস	অতীন কুমার কুড়ু উপসচিব সমস্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩ মোবাইলঃ ০১৭৭০২৭১৫১৫ ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd
২।	বিভিন্ন উন্নয়নসহযোগী দেশ/সংস্থার সাথে অর্থনৈতিক সহযোগিতা জোরদারকরণ	পত্র যোগাযোগ; ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ; সভা,সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্রশিক্ষণ,ওয়ার্কসপ ইত্যাদি।	প্রয়োজন অনুসারে	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ কামরুল হাসান মোল্লা উপসচিব ডিই সুপারনিউমারারি-৪ অধিশাখা ফোনঃ ৯১৮০৯৮৭ মোবাইলঃ ০১৭১৭৩১১৮২৫ ই-মেইলঃ de4@erd.gov.bd
৩।	প্রকল্পে অর্থায়ন facilitate করার জন্য উন্নয়ন সহযোগীদের প্রয়োজনীয় সহায়তা করা	প্রি-এ্যপ্রাইজাল; এ্যপ্রাইজাল; প্রোগ্রামিং মিশনের সঙ্গে সভা; আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা; নোগোশিয়েশন; অর্থায়ন প্রস্তাবে সরকারের সম্মতি জ্ঞাপন; চুক্তি সম্পাদন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন (feasibility study report); পরিকল্পনা কমিশনের নীতিগত অনুমোদনপত্র; Environmental Impact সংক্রান্ত প্রতিবেদন; বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী; প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ। (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৭০ কার্যদিবস	সাবরিনা শারমিন সিনিয়র সহকারী সচিব বিশ্বব্যাংক-১ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৬৫ মোবাইলঃ ০১৩০৯০৩৮৬৭৯ ই-মেইলঃ wb1@erd.gov.bd
৪।	বৈদেশিক সহায়তার সর্বোত্তম ব্যবহার এবং যথাযথ বাস্তবায়ন ত্বরান্বিতকরণে উন্নয়ন সহযোগী ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান	পত্রযোগাযোগ; ত্রিপক্ষীয় পর্যালোচনা সভা; উচ্চ পর্যায়ের যৌথ পরিবীক্ষণ দলের মাধ্যমে সরেজমিন পরিদর্শন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন; ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী; সরেজমিন পরিদর্শনের প্রতিবেদন; প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ। (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	অতীন কুমার কুড়ু উপসচিব সমস্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩ মোবাইলঃ ০১৭৭০২৭১৫১৫ ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd
৫।	উন্নয়ন সহযোগীদের ঋণ ব্যবস্থাপনা	বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ সিএজিকে অবহিতকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ বাজেট বরাদ্দ; উন্নয়ন সহযোগীদের বিল; প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ফারজানা আহমেদ উপসচিব ফাবা-১ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৭৭ মোবাইলঃ ০১৭১১৪০৩৯৯৪ ই-মেইলঃ faba1@erd.gov.bd
		প্রকল্পভিত্তিক চাহিদা সংগ্রহ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ		৬০ কার্যদিবস	

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬।	বৈদেশিক সাহায্যপুস্তক প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ বন্টনে সহযোগিতা	সংশ্লিষ্টদের সাথে সভা প্রকল্পভিত্তিক অর্থ বন্টনপূর্বক পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	প্রকল্প ভিত্তিক চাহিদাপত্র; মন্ত্রণালয়/বিভাগের সম্মতিপত্র; উন্নয়ন সহযোগীদের অর্থায়ন চুক্তি ; প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে		জিনাত রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফাবা-৬ শাখা ফোনঃ ৯১৮০৭৮৭ মোবাইলঃ ০১৯৭৯৩৩৯৩৪১ ই-মেইলঃ faba6@erd.gov.bd
৭।	উন্নয়ন সহযোগীদের নিকট ঋণ সংগ্রহ ও অর্থ ছাড়করণ সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ	অর্থ বিভাগ/বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ইআরডির বিভিন্ন অনুবিভাগ হতে প্রাপ্ত -DMFASএর তথ্য প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সৈয়দ আশরাফুজ্জামান উপসচিব ফাবা-১ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৬৪ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১২৬৬ ই-মেইলঃ faba.br1@erd.gov.bd
৮।	Professional Certificate Course on International Development Cooperation সম্পর্কে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনয়নের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনয়ন ও ডিই-৬ শাখা	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	ফারজানা ফেরদৌস জামান সিনিয়র সহকারী সচিব ডিই-৬ শাখা ফোনঃ ৯১৮০৬১১ মোবাইলঃ ০১৭১২৮৭৩৪১৮ ই-মেইল-de6@erd.gov.bd
৯।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিদেশী পরামর্শক, বিশেষজ্ঞ ও কর্মকর্তাদের ভিসা ও নিরাপত্তা ছাড়পত্রের ব্যবস্থা করা	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের ভিসা ও নিরাপত্তা ছাড়পত্রের ব্যবস্থা করার জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ-বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় সম্মতি/অনাপত্তি গ্রহণপূর্বক স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরকে অনুরোধ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ছবিসহ ভিসা ও নিরাপত্তা ছাড়পত্র; প্রাপ্তির আবেদন; পাসপোর্টের অনুলিপি; নিয়োগপত্র; বায়োডাটা; নিয়োগকারীর সুপারিশ বা ফরওয়ার্ডিং পত্র; প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	অতীন কুমার কুন্ডু উপসচিব সমস্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩ মোবাইলঃ ০১৭৯০২৭১৫১৫ ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd
১০।	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিদেশী পরামর্শক, বিশেষজ্ঞ ও কর্মকর্তা কর্তৃক আমদানিকৃত মালামালের গুরুমুক্ত সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা	ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি অর্থায়নচুক্তির শর্তনুযায়ী গুরুমুক্ত সুবিধা প্রদানের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডকে অনুরোধ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ আবেদনপত্র সংস্থা/ নিয়োগকারীর সুপারিশ বা ফরওয়ার্ডিংপত্র মালামালের বিবরণ যে চুক্তির আওতায় সুবিধা চাওয়া হচ্ছে তার অনুলিপি/প্রযোজ্য অংশ প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
১১।	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের অধীন বিদেশস্থ ইকোনমিক উইংসমূহে নিয়োগ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে আবেদন সংগ্রহ, আবেদন যাচাই- বাচাইকরণ, সুনির্দিষ্ট বোর্ডের মাধ্যমে সাক্ষাতকার	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের ওয়েবসাইট ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের প্রেরিত বিজ্ঞপ্তি	বিনামূল্যে	১২০ কার্যদিবস	মুহম্মদ কামরুজ্জামান উপসচিব প্রশাসন -৫ শাখা ফোনঃ ৪৮১১২০১৮

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		গ্রহণ এবং চূড়ান্ত প্রার্থী নির্বাচন ও বিদেশস্থ ইকোনমিক মিশনসমূহের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদন ইত্যাদি				মোবাইলঃ০১৭৮৭৩৫৬৪৩৮ ই-মেইলঃ admin5@erd.gov.bd
১২।	বৈদেশিক সহায়তা প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে মতামত প্রদান	প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের অনুরোধ	উন্নয়ন সহযোগী স্বীকৃতি ও সমন্বয়-২ শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	অতীন কুমার কুড়ু উপসচিব সমন্বয়-২ শাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৪০৩ মোবাইলঃ০১৭৭০২৭১৫১৫ ই-মেইলঃ cord2@erd.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	বৈদেশিক সাহায্য সংগ্রহ, অর্থ ছাড় ও ঋণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	Borrowing program সভার অনুমোদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ইআরডির সকল অনুবিভাগ হতে বৈদেশিক সাহায্যের কমিটমেন্ট তথ্য সংগ্রহ; উন্নয়ন সহযোগী/প্রকল্প হতে অর্থ ছাড়ের তথ্য সংগ্রহ; বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ পরিশোধের তথ্য। প্রাপ্তিস্থান:অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জিনাত রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফা-৬ শাখা ফোনঃ ৯১৮০৭৮৭ মোবাইলঃ ০১৯৭৯৩৩৯৩৪১ ই- মেইলঃ faba6@erd.gov.bd
২।	বৈদেশিক অর্থ সহায়তা প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্য উন্মুক্তকরণ	'Flow of External Resources into Bangladesh' নামে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও বিতরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ অর্থবছর সংশ্লিষ্ট বৈদেশিক সাহায্যের সকল তথ্য; সামষ্টিক অর্থনীতির কতিপয় সূচক অর্থ বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশন/ বাংলাদেশ পরিকল্পনা ব্যুরোসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্য। প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (www.erd.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	সৈয়দ আশরাফুজ্জামান উপসচিব ফা-১ অধিশাখা ফোনঃ ৪৮১১৯৮৬৪ মোবাইলঃ ০১৫৫০১৫১২৬৬ ই-মেইল faba.br1@erd.gov.bd
	পেনশন/ আনুতোষিক প্রদান	আবেদন গ্রহণ আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রধান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সার্ভিসবুক/চাকুরিবিবরণী; পিআরএলএ গমনের মঞ্জুরিপত্র; প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);			মোঃ আশফাকুল আমিন মুকুট

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩।		হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ	পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী ৪); চার কপি সত্যায়িত ছবি; প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২); নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬); না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮); পেনশন মঞ্জুরি আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	যুগ্মসচিব প্রশাসন অধিশাখা ফোনঃ ৯১৮০৭২৭ মোবাইলঃ ০১৯৭১৯৫২২৮৯ ই-মেইলঃ br.admin@erd.gov.bd
৪।	বিভিন্ন প্রকার ছুটি প্রদান: ক) শ্রান্তি ও চিত্ত বিনোদন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) মাতৃত্বকালীন ছুটি ঘ) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ঙ) প্রটোকল ওলজিস্টিক সাপোর্ট চ) নিয়োগ ও ট্রেনিং	আবেদনপত্র গ্রহণ ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন আদেশ জারী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ লিখিত আবেদন; নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ/অনুমোদন; হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাবরক্ষণ; কর্মকর্তাকর্তৃক ছুটির প্রাপ্যতা সনদ; শারীরিক অসুস্থতার ক্ষেত্রে ডাক্তারের সুপারিশসহ সনদ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); গর্ভধারণের স্বপক্ষে প্রমাণপত্র স্বরূপ ডাক্তারি সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোঃ আশফাকুল আমিন মুকুট যুগ্মসচিব প্রশাসন অধিশাখা ফোনঃ ৯১৮০৭২৭ মোবাইলঃ ০১৯৭১৯৫২২৮৯ ই-মেইলঃ br.admin@erd.gov.bd
৫।	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ; প্রাপ্যতা যাচাই; বিধি মোতাবেক অগ্রিম অনুমোদন; বিল প্রস্তুত করে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম; হিসাব শাখার কর্তন বিবরণী; সিএও কর্তৃক জিপিএফ এ জমাকৃত অর্থবিবরণীর মূলতালিকা। প্রাপ্তিস্থান: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	

৩) ইডকল ও আইআইএফসি এর ওয়েবসাইটের লিংক ইআরডি'র ওয়েবসাইটে দেয়া আছে।

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাম্মতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

বি.দ্র. যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১		অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ আশফাকুল আমিন মুকুট (১৫০৭৩)	৩০ কার্য দিবস

	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		যুগ্মসচিব (মধ্যপ্রাচ্য অধিশাখা) ফোনঃ ৪৮১১৩০৯৪ মোবাইলঃ ০১৯৭১৯৫২২৮৯ ই-মেইলঃ br.me@erd.gov.bd	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	কেয়া খান অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ ফোন: ৪৮১২০১১৫ মোবাইলঃ ০১৭১৩০৩৮৭০৬ ইমেইল: wingchief03@erd.gov.bd ওয়েব: www.erd.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

[Site Map](#)
[Opinion](#)
[Photogallery](#)
[Contact](#)

Site was last updated: 2023-10-19 16:03:27

Planning and Implementation: Cabinet Division, a2i, BCC, DOICT, BASIS.

