

8.9 ইনোভেশন টিমের উদ্দেশ্যঃ

জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিকসেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পস্থা উদ্ভাবন ও চর্চার ক্ষেত্র গড়িয়া তোলা ।

স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন, পরিবর্তনের রূপকার হিসাবে স্বীয় কার্যালয়ে সেবা প্রদান ও অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে সৃজনশীল চর্চার সংস্কৃতি ও ক্ষেত্র গড়িয়া তোলা, আইসিটি ও সকল উদ্ভাবনী কার্যক্রমের ব্যাপকতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজকর্মে উদ্ভাবনকে উৎসাহিত করা, প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে টিম-সদস্যগণের কর্মস্পৃহার বিকাশসাধন এবং নাগরিকসেবা সহজীকরণ (service process simplification)-এর জন্য বিদ্যমান ব্যবস্থার সংস্কার সাধন, ইত্যাদি সেবা ও উদ্ভাবনীমূলক দায়িত্ব পালন করা ।

8.9.1 ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ

- (১) স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- (২) এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- (৫) প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা ।

8.9.2 চিফ ইনোভেশন/ইনোভেশন অফিসারের দায়িত্ব ও কার্যাবলিঃ

- (১) স্ব স্ব কার্যালয়ের ইনোভেশন টিমের নেতৃত্ব প্রদান;
- (২) পরিবর্তনের রূপকার হিসাবে স্বীয় কার্যালয়ে সেবা প্রদান ও অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের লক্ষ্যে সৃজনশীল চর্চার সংস্কৃতি ও ক্ষেত্র গড়িয়া তোলা, আইসিটি ও সকল উদ্ভাবনী কার্যক্রমের ব্যাপকতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজকর্মে উদ্ভাবনকে উৎসাহিত করা, প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে টিম-সদস্যগণের কর্মস্পৃহার বিকাশসাধন এবং উদ্ভাবনী মেলার প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ;
- (৩) নাগরিকসেবা সহজীকরণ (service process simplification)-এর জন্য বিদ্যমান ব্যবস্থার সংস্কার সাধন এবং সিটিজেন টারটারের যথাযথ বাস্তবায়ন;
- (৪) স্বীয় কার্যালয়ের সম্ভাব্য সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তরে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও টিটিপত্র, ডকুমেন্ট ইত্যাদি ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আদান-প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণকে উৎসাহিতকরণ;
- (৫) স্ব স্ব কার্যালয়ের যাবতীয় তথ্যাবলির সন্নিবেশ করিয়া প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল তৈরি ও হালনাগাদ রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কার্যালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৬) জাতীয় আইসিটি নীতিমালায় বর্ণিত ICT Action Plan-এর যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
- (৭) স্ব স্ব কার্যালয়ের আইসিটি কার্যক্রমের বাজেট তৈরি, প্রকল্প গ্রহণ, অর্থায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ, কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, অগ্রগতি মূল্যায়ন এবং মাসিক সমন্বয়সভায় উপস্থাপন;
- (৮) তথ্য অধিকার আইন অনুসারে স্ব স্ব কার্যালয়ের নির্ধারিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহিত সমন্বয়সাধন; এবং
- (৯) জাতীয় ই-জিফ (eGIF: e-Governance Interoperability Framework)- এর আওতায় আইসিটি কার্যক্রমকে আদর্শমানে আনয়ন (standardization) ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০৪/২০১৩ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ এবং অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রাপ্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৫ এপ্রিল ২০১৩ তারিখের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-২১ অনুসরণে গত ৩০ মে ২০১৩ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ৬ সদস্যর ইনোভেশন টিম গঠন করা হয় (নং-০৯.৬১১.০০৬.০৩.০০.০১১.২০১৩-৯৯, তারিখঃ ৩০.০৫.২০১৩)। পরবর্তীতে গত ১৫/১০/২০১৪ তারিখে এ টিম পুনরায় নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পূর্ণগঠিত করা হয়ঃ

৪.৭.৩ ইআরডি ইনোভেশন টিম এর গঠন নিম্নরূপঃ

১. মুহাম্মদ আমজাদ হোসাইন যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ)	-	সভাপতি
২. মিজ ফরিদা নাসরীন যুগ্ম সচিব (ফাবা অনুবিভাগ)	-	সদস্য
৩. জনাব মুহাঃ আলকামা সিদ্দিকী যুগ্ম সচিব (ইইপি অধিশাখা)	-	সদস্য
৪. শাহ মোঃ আমিনুল হক যুগ্ম সচিব (আমেরিকা অধিশাখা)	-	সদস্য
৫. মোঃ আনোয়ার হোসেন উপ সচিব (বিশ্ব ব্যাংক অধিশাখা)	-	সদস্য
৬. জনাব মোঃ আবদুস ছোবহান সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল	-	সদস্য-সচিব

এ বিভাগের ‘ইনোভেশন টিম’ গঠনের শুরু থেকেই কার্যক্রম শুরু করে। গত ৩১ ডিসেম্বর ২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ৪র্থ সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপনের ৩(৫) ধারা অনুযায়ী পূর্ববর্তী বৎসরের “বাৎসরিক কর্ম পরিকল্পনা-২০১৩” প্রতিবেদন প্রণয়ন শেষে এ বিভাগের জানুয়ারি/২০১৪ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং ২৯.০১.২০১৪ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে তা জানিয়ে দেওয়া হয় (নং-০৯.৯৩০.০১৮.০৩.০০.০১০.২০১৪-১৬ তারিখঃ ২৯-০১-২০১৪)। উল্লেখ্য যে, গত ডিসেম্বর মাসে সমন্বয় সভায় Power Point Presentation এর মাধ্যমে ইআরডি’র সকল কর্মকর্তাদের ইনোভেশন টিম সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে।

৪.৭.৪ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের প্রণয়নকৃত “বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা-২০১৩” এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ

নং	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	ইআরডি’র ই-ফাইলিং চালুকরণ (ম্যানুয়াল পদ্ধতির প্যারালাল)	অক্টোবর ২০১৩	আইসিটি সেল ও সকল অনুবিভাগ	চলছে
২.	ইআরডি’র প্রতিটি ব্লকে WiFi চালু করা	অক্টোবর ২০১৩	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইআরডি প্রকল্প ও আইসিটি সেল	সম্পন্ন হয়েছে
৩.	ইআরডি’র সকল কর্মকর্তাদের মাঝে সদ্য গঠিত ‘ইনোভেশন টিম’ সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে মাসিক সমন্বয় সভায় ১টি Power Point Presentation-এর ব্যবস্থা করা	নভেম্বর ২০১৩	প্রশাসন অধিশাখা ও আইসিটি সেল	সম্পন্ন হয়েছে
৪.	ইআরডি’র ওয়েবসাইট এনহ্যান্সমেন্টকরণ (নতুন ভার্সনে রুপান্তর)	ডিসেম্বর ২০১৩	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইআরডি প্রকল্প ও আইসিটি সেল	কার্যাদেশ দেওয়া হয়েছে
৫.	বৈদেশিক মিশনের ইকনোমিক উইংগুলির সাথে	নভেম্বর ২০১৩	আইসিটি সেল ও প্রশাসন-৫	চলছে

নং	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	e-correspondance চালু করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা		শাখা	
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণঃ			
৬.	Public Procurement Regulations (Focus on ICT procurement)	অক্টোবর ও নভেম্বর ২০১৩	-ঐ-	সম্পন্ন হয়েছে।
৭.	Basic Networking, Internet and Information Sharing	অক্টোবর-নভেম্বর ২০১৩	-ঐ-	সম্পন্ন হয়েছে।
৮.	Basic Computer Operations and File Management	নভেম্বর-ডিসেম্বর ২০১৩	-ঐ-	সম্পন্ন হয়েছে।
৯.	Orientation on ERD ICT Functions	নভেম্বর ২০১৩	-ঐ-	সম্পন্ন হয়েছে
১০.	Website development and Maintenance	অক্টোবর-নভেম্বর ২০১৩	-ঐ-	সম্পন্ন হয়েছে।
১১.	Hardware Maintenance and Trouble shooting	অক্টোবর ২০১৩	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইআরডি প্রকল্প ও আইসিটি সেল	পরবর্তী বছর হবে
১২.	Advance Training on Hardware Maintenance	অক্টোবর-নভেম্বর ২০১৩	-ঐ-	পরবর্তী বছর হবে
১৩.	Database Management using Oracle	অক্টোবর-নভেম্বর ২০১৩	-ঐ-	পরবর্তী বছর হবে
	হার্ডওয়্যার ক্রয়ঃ			
১৪.	১০টি নতুন কম্পিউটার ১০টি UPS সহ ক্রয়ের ব্যবস্থা করা;	ডিসেম্বর ২০১৩	প্রশাসন-৩ অধিশাখা ও আইসিটি সেল	সম্পন্ন হয়েছে।
১৫.	৫টি নতুন Duplex প্রিন্টার ক্রয়ের ব্যবস্থা করা;	ডিসেম্বর ২০১৩	-ঐ-	সম্পন্ন হয়েছে। প্রক্রিয়াধীন
১৬.	২টি সার্ভার UPS সহ ক্রয়ের ব্যবস্থা করা;	ডিসেম্বর ২০১৩	প্রশাসন-৩ অধিশাখা/আইসিটি সেল	১টি সার্ভার ক্রয় করা হয়েছে। UPS ক্রয় করা হয়নি।

৪.৭.৫ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা-২০১৪ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (২৯/০৩/২০১৪ পর্যন্ত)

নং	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাস্তবায়নকারী, অনুবিভাগ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	সফটওয়্যার			
০১.	Aid Information Management System (AIMS)- সফটওয়্যার তৈরি	জুন-২০১৪	Aid effectiveness Unit Project, সমন্বয়, অনুবিভাগ-৬	মার্চ/২০১৪ মাসে সফটওয়্যারটির বোটা ভার্সন চালু করা হয়েছে। প্রকল্পের আইসিটি বিশেষজ্ঞ জানিয়েছেন। আগামী এপ্রিল/২০১৪ তে প্রশিক্ষণ শুরু করা হবে। সফটওয়্যারটির address: http://aims.erd.gov.bd

নং	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাস্তবায়নকারী, অনুবিভাগ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০২.	Foreign Aid Management System (FAMS)- সফটওয়্যার তৈরি	জুলাই-২০১৪ -জুলাই- ২০১৫	ফাবা, অনুবিভাগ -৯	ফাবা অনুবিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রকল্পের অনুমোদন হয়েছে। সফটওয়্যারটি তৈরির কাজ উক্ত প্রকল্পের আওতায় শুরু হবে।
০৩.	“বিডি ফরেন এইড সিনারিও” মোবাইল এ্যাপস তৈরি করা	জানুয়ারি- জুন/২০১৪	আইসিটি মন্ত্রণালয় ও আইসিটি সেল, ইআরডি	এ্যাপস তৈরির কাজ চলছে। এ ব্যাপারে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের সাথে যোগাযোগ রাখা হচ্ছে।
০৪.	Bangladesh-Swedish Trust Fund থেকে অনুদান প্রদানের দরখাস্ত অন লাইনে গ্রহণ সংক্রান্ত software তৈরি;	জানুয়ারি- মার্চ/২০১৪	এফএন্ডএফ অধিশাখা, অনুবিভাগ-৮ ও আইসিটি সেল	সফটওয়্যারটি চালু করার জন্য প্রস্তুত আছে। এখন থেকে আবেদনকারীদের দরখাস্ত গ্রহণ করার ক্ষেত্রে এ সফটওয়্যারটি ব্যবহার করা হবে।
০৫.	Digital Library System চালুকরণ;	জানুয়ারি- মার্চ/২০১৪	আরডক, অনুবিভাগ-১*	Digital Library সফটওয়্যারটি বাজারে প্রচলিত সফটওয়্যার ক্রয় করার সিদ্ধান্ত থাকলেও CBOERD প্রকল্পের এই কাজের জন্য এ মুহূর্তে কোন বাজেট নাই।
০৬.	ই-ফাইলিং সিস্টেমসহ ASICT Software সমূহ আরও গতিশীল ও দ্রুততার সঙ্গে চালুর লক্ষ্যে নিজস্ব সার্ভারে install করণ;	এপ্রিল- জুন/২০১৪	আইসিটি সেল, অনুবিভাগ-৯	সার্ভার received করা হয়েছে।
০৭.	Windows (OS) licence copy for PC/Laptop	ডিসেম্বর/২০ ১৪	প্রশাসন-৩ অধিশাখা, আইসিটি সেল, অনুবিভাগ -৯	-
০৮.	MS-Office 2013 licence copy for PC/Laptop	ডিসেম্বর/২০ ১৪	প্রশাসন-৩ অধিশাখা, আইসিটি সেল, অনুবিভাগ -৯	-
০৯.	Antivirus corporate version	মার্চ/২০১৪	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইআরডি প্রকল্প	Install করা হয়েছে।
	হার্ডওয়্যারঃ			
১০.	ইআরডি'র জন্য ২টি সার্ভার ক্রয় করা;	জানুয়ারি- জুন/২০১৪	প্রশাসন-৩ অধিশাখা- ১টি ও ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইআরডি প্রকল্প-১টি;	-
১১.	২০টি নতুন কম্পিউটার ও ২০টি নতুন UPS ক্রয়ের ব্যবস্থা করা;	জানুয়ারি- জুন/২০১৪	প্রশাসন-৩ অধিশাখা	এ পর্যায়ে ১৪টি কম্পিউটার ক্রয় ও বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা/ অনুবিভাগে বিতরণ করা হয়েছে।
১২.	১০টি নতুন Duplex প্রিন্টার ক্রয়ের ব্যবস্থা করা;	জানুয়ারি- জুন/২০১৪	প্রশাসন-৩ অধিশাখা	৭টি Duplex প্রিন্টার ক্রয় ও বিতরণ করা হয়েছে।
১৩.	ইন্টারনেট সেবা উন্নত/নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ইআরডি'র জন্য স্বতন্ত্র LAN	জুলাই- ডিসেম্বর/২০	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইআরডি প্রকল্প	

নং	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাস্তবায়নকারী, অনুবিভাগ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	অবকাঠামো স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;	১৪		
	প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালাঃ			
১৪.	মোবাইল এ্যাপস সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন	জানুয়ারি/২০ ১৪	আইসিটি সেল	সম্পন্ন হয়েছে।
১৫.	Linux & Open Office	ডিসেম্বর/২০ ১৪	আইসিটি সেল	প্রশিক্ষণ ল্যাব প্রাপ্তি সাক্ষেপে আগামী জুন/২০১৪ মাসে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে
১৬.	ইআরডি'র আইসিটির সামগ্রিক ব্যবহার সম্পর্কে প্রশিক্ষণ (নতুন কর্মকর্তাদের জন্য)	জানুয়ারি- ডিসেম্বর/২০ ১৪	আইসিটি সেল	ইতোমধ্যে গত জানুয়ারি মাসে নতুন কর্মকর্তাদের জন্য ই-ফাইলিং ব্যবহারের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। নতুন কর্মকর্তাদের এ ব্যাপারে প্রশিক্ষণ দেয়ার প্রস্তুতি চলছে।
১৭.	Basic Computer Operation for new officer	ডিসেম্বর/২০ ১৪	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইআরডি প্রকল্প	সম্প্রতি ২৫ জন অফিস সহায়কদের প্রশিক্ষণটি সমাপ্ত হয়েছে।
১৮.	Advance Network Management/ Router Configuration	ডিসেম্বর/২০ ১৪	প্রশাসন অধিশাখা	-
১৯.	Content Management System	ডিসেম্বর/২০ ১৪	প্রশাসন অধিশাখা	-
২০.	Advance Server Management (Linux and Windows)	ডিসেম্বর/২০ ১৪	প্রশাসন অধিশাখা	-
২১.	In house DMFAS training	ডিসেম্বর/২০ ১৪	আইসিটি সেল	-
২২.	A2I প্রকল্প (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়) কর্তৃক SPS (Service Process Simplification) কর্মসূত্রের ওপর ১ দিনের কর্মশালা (সকল কর্মকর্তাদের জন্য) আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ;	এপ্রিল- জুন/২০১৪	আইসিটি সেল	-
২৩.	A2I প্রকল্প (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়) কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত 'ইনোভেশন ফান্ড' সম্পর্কে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিস্তারিত জানানোর ব্যবস্থা গ্রহণ;	এপ্রিল-জুন	আইসিটি সেল	-
২৪.	iBAS সম্পর্কে সম্মক ধারণা লাভের জন্য ১দিনের কর্মশালা প্রদানের ব্যবস্থা করা;	জুলাই- ডিসেম্বর/২০ ১৪	আইসিটি সেল	-
	অন্যান্য			
২৫.	১টি উন্নত মানের সার্ভার রুম স্থাপন করা;	অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০ ১৪	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইআরডি প্রকল্প /আইসিটি সেল	-