

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.erd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৮.৯৯.০০২.২১.৫১

তারিখ: ৩০ আষাঢ়, ১৪৩০

১৪ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের তথ্য অধিকার অধিশাখার স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২৩.৩২.০০১.২২.১৪৩;
তারিখঃ ০৬.০৭.২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

১৫-৭-২০২৩

মোঃ সাক্বির বিশ্বাস

সিনিয়র প্রোগ্রামার

ফোন: ৪৮১১৯৮৭৯

ইমেইল: srp@erd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৮.৯৯.০০২.২১.৫১/১(২)

তারিখ: ৩০ আষাঢ়, ১৪৩০

১৪ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উইং ৩: প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

১৫-৭-২০২৩

মোঃ সাক্বির বিশ্বাস

সিনিয়র প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

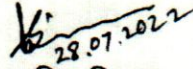
নং-০৯.০০.০০০০.০৭৮.২৪.০০৩.২১-৩২

তারিখ: ২৮/০৭/২০২২খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৮(১) অনুযায়ী চাহিত তথ্য অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর অধীনে তামাক নিয়ন্ত্রণে কোন প্রকল্প বাস্তবায়িত হচ্ছে না। তবে এ বিভাগের চক্ররে তামাক নিয়ন্ত্রণে সচেতনতামূলক স্টিকার লাগানো আছে। এছাড়াও মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে তামাক নিয়ন্ত্রণে কোন নির্দেশনা প্রদান করা হলে সেই অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২। ইহা আপনার অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ সাকির বিশ্বাস)
সিনিয়র প্রোগ্রামার

ও

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার)

ফোন: ৪৮১১৯৮৭৯

srp@erd.gov.bd

মির্জা সৈয়দা অনন্যা রহমান
১৪/৩/এ, জাফরাবাদ, রায়েরবাজার
ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। অফিস কপি।

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা বিধি-৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর
উপ-সচিব
অর্থ মন্ত্রণালয় (অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

- ১। আবেদনকারীর নাম : সৈয়দা অনন্যা রহমান
- পিতার নাম : মৃত: সৈয়দ মতিউর রহমান
- মাতার নাম : কৃষ্ণা রহমান
- বর্তমান ঠিকানা : ১৪/৩/এ, জাফরাবাদ, রায়েরবাজার, ঢাকা-১২০৭
- স্থায়ী ঠিকানা : ১৪/৩/এ, জাফরাবাদ, রায়েরবাজার, ঢাকা-১২০৭
- ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) : ০১৫৫২-৫৬২৩৪৭
- ২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) : আমি বাংলাদেশের নাগরিক হিসেবে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৮ (১) অনুসারে নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ পেতে চাই:

তামাকের কারণে প্রতিবছর ১ লক্ষ ৬১ হাজার মানুষ মারা যায়। ২০১৭-১৮ অর্থবছরে অর্থনৈতিক ক্ষতি হয়েছে ৩০ হাজার ৫ শত ৭০ কোটি টাকা। স্বাস্থ্য, অর্থনীতি ও পরিবেশের ক্ষতিকর তামাকের সার্বিক ক্ষতি বিবেচনায় নিয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ২০৪০ সালের মধ্যে তামাকের ব্যবহার ৫% এ কমিয়ে আনার দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করেছেন।

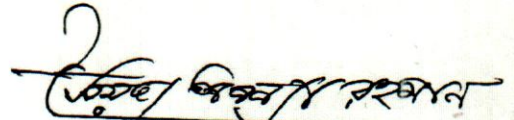
ইতোমধ্যেই উক্ত আরটিআই এর তথ্য প্রাপ্তির পরবর্তীতে দীর্ঘ সময় অতিবাহিত হয়েছে। সম্প্রতি কয়েকটি মন্ত্রণালয় পৃথকভাবে তামাক নিয়ন্ত্রণে নানা পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। যেমন-বাংলাদেশ সরকারের রেলপথ মন্ত্রণালয় বর্তমানে তামাক নিয়ন্ত্রণে পৃথক একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। সুতরাং বর্তমান প্রেক্ষাপটে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রত্যয় বাস্তবায়নে বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের (অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ) তামাক নিয়ন্ত্রণে কি ধরনের পরিকল্পনা রয়েছে/গ্রহণ করেছে সে সংক্রান্ত তথ্য পেতে চাই -

- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে অগ্রহী (ছাপানো/ ফটোকপি/ : ই-মেইলে পেতে চাই
(syeda_anonna@yahoo.com)

লিখিত/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি)

- ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : নিজ
- ৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : প্রয়োজ্য নয়।

আবেদনের তারিখ: ১৪ জুলাই, ২০২২


আবেদনকারীর স্বাক্ষর

*তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

সূত্র নং-০৯.০০.০০০.০৭৮.৯৯.০০২.২১-৪২৪


তাং-০৫/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-:ছক:-

বিবেচ্য সময়ের (অর্থবছর) মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)=(১)-(২)	(৪)	(৫)=(৪)÷(২)×৬
১	১	-	১	৬

স্বাক্ষর:


০৫/০৩/২০২৩

মোবাইল নম্বর: ০১৮১২-৬৩০৪৬৩

সিল:

মোঃ আহিদুল ইসলাম
উপসচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
ঢাকা বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd


নং- ০৯.০০.০০০০.০৭৮.১৬.০০১.১৭-৩৮২

তারিখ : ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : তথ্য অধিকার আইনে চাহিত তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে চাহিত তথ্য এতদসংশে প্রেরণ করা হলো। এই তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে প্রদান করা হলো।

সংযুক্তি: ০৮ (আট) পাতা।


০৭/০৬/২০২৩
মো. অহিদুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন : ৯১৮০৭৯৮

জনাব মো. কামরান রেজা চৌধুরী
ফ্রিল্যান্স সাংবাদিক ও গবেষক
বাসা-৪, সড়ক-৩৪
পল্লবী, মিরপুর সাড়ে এগারো
ঢাকা-১২১৬

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা বিধি-৩ দ্রষ্টব্য

বরাবর

৩২৫ প্রধান কার্যালয় কলকাতা
প্রিন্সিপাল ম্যানেজার (নাম ও পদবী)
ও সচিব

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ই.আব.বি, ৩র্থ ফ্লোর (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আবেদনকারীর নামঃ

পিতার নামঃ

মাতার নামঃ

বর্তমান ঠিকানাঃ

স্থায়ী ঠিকানাঃ

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে)

২। কি ধরণের তথ্য * (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/ লিখিত/ ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি)

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানাঃ

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানাঃ

৬। আবেদনের তারিখঃ ১৩, ২০২৬

মো. আমরান বেলা চৌধুরী
মো. রেজাউল করিম চৌধুরী
২২২২২২ মো. ৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩
৩৩৩-৪, ৩৩৩-৩৪, পল্লী, মিরপুর,
ঢাকা-১২১৬, ৩৩৩৩৩৩-৩৩৩৩
০১৭৩০৫০৫০০০; KAMRAN.REZA
@GMAIL.COM

২- মেইল ।
মো. আমরান বেলা চৌধুরী
৩৩৩-৪, ৩৩৩-৩৪, পল্লী
মিরপুর মন্ডল ৩৩৩৩৩৩, ঢাকা-১২১৬।


আবেদনকারীর
স্বাক্ষর

* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

যে সকল তথ্য প্রয়োজন:

১. ২০০৯ সালের জানুয়ারি থেকে ২০২৩ সালের ১৩ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকার কোন্ কোন্ দেশের সাথে কয়টি দ্বিপাক্ষিক ঋণ চুক্তি স্বাক্ষর করেছে তার দেশওয়ারি ও বছরওয়ারি তথ্য।
২. ২০০৯ সালের জানুয়ারি থেকে ২০২৩ সালের ১৩ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকার যে সকল দ্বিপাক্ষিক বৈদেশিক ঋণ চুক্তি স্বাক্ষর করেছে সেগুলোর নামসহ দেশওয়ারি ও বছরওয়ারি তথ্য।
৩. ২০০৯ সালের জানুয়ারি থেকে ২০২৩ সালের ১৩ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকার যে সকল বৈদেশিক ঋণ চুক্তি স্বাক্ষর করেছে সেগুলো কোন তারিখে স্বাক্ষরিত হয়েছে সেগুলোর দেশওয়ারি তথ্য।
৪. ২০০৯ সালের জানুয়ারি থেকে ২০২৩ সালের ১৩ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকার যে সকল দ্বিপাক্ষিক বৈদেশিক ঋণ চুক্তি স্বাক্ষর করেছে সেগুলোর প্রত্যেকটি ঋণের ধরণ এবং কোন দেশের কোন সংস্থা প্রদান করবে সেসকল তথ্য।
৫. ২০০৯ সালের জানুয়ারি থেকে ২০২৩ সালের ১৩ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকার যে সকল দ্বিপাক্ষিক বৈদেশিক ঋণ চুক্তি স্বাক্ষর করেছে সেগুলোর আওতায় বাস্তবায়িত প্রত্যেকটি প্রকল্পের বিপরীতে প্রাপ্ত প্রত্যেকটি ঋণের সুদ হার সার্ভিস চার্জসহ মোট বছরে শতকরা কত হার অর্থ ফেরত দিতে হবে সে সংক্রান্ত তথ্য। প্রত্যেকটি ঋণের বিপরীতে কতবছর গ্রেস পিরিয়ড রয়েছে সে সংক্রান্ত আলাদা আলাদা তথ্য।

#

১.১.১
০৭

বরাবর

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

ঢাকা

বিষয়: তথ্য প্রাপ্তির আবেদন।

জনাব

সবিনয় নিবেদন এই যে আমি একজন ফ্রিল্যান্স সাংবাদিক ও গবেষক। আমার পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য আপনার বিভাগ সংশ্লিষ্ট কিছু তথ্য প্রয়োজন। তথ্যগুলো প্রদান করলে অত্যন্ত বাধিত হবো।

আপনি ই-মেইল মারফত অথবা নিম্নলিখিত ঠিকানায় তথ্য প্রদান করতে পারেন। আমি তথ্য প্রাপ্তির সকল শর্ত পালন করবো।

নিবেদক


(মো. কামরান রেজা চৌধুরী)

বাসা-৪, সড়ক-৩৪

পল্লবী, মিরপুর সাড়ে এগারো

ঢাকা-১২১৬

০১৭৩০৫০৫০০০

kamran.reza@gmail.com

৩১-১৬ ডিসেম্বর ২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
 বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
 শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

সূত্র নং: ০৯.০০.০০০০.০৭৮.৯৯.০০২.২১/১৬০

তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ- এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২২ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর:



মোবাইল নম্বর:

০২৭২২ ৬৬ ০৪ ৬৬

সিল:

মোঃ অহিদুল ইসলাম
 উপসচিব
 বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা

অফিস প্রধানের প্রতिस্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:



সিল:

২৭/১২/২০২২
 শারিহা খান
 সচিব
 অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২.২.২ ০২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.crd.gov.bd

নং-০৯.০০.০০০০.০৭৮.৯৯.০০২.২১/৫৫৯

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি.


বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ- স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২৫ই জুন ২০২৩ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর:

মোবাইল নম্বর:

সিল



০১৭৯৭৩৮৬৪৩৮

মুহম্মদ কামরুজ্জামান
উপসচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:

সিল:


শরিফা খান
সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
সমস্বয়-৫ অধিশাখা

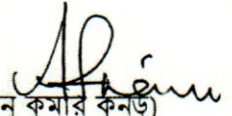
বিষয়ঃ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।

সূত্রঃ বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখার ইউ.ও. নোট-০৯.০০.০০০০.০৭৮.০৫.০০১.২০-১৬; তারিখঃ ১৭/০৭/২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন গত ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখে অত্র বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

০২। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ১ (এক) পাতা।


(অতীনু কুমার কুন্ডু)
উপসচিব
ইন্টারকম: ১৩৬

অতিরিক্ত সচিব ও অনুবিভাগ প্রধান
প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।

[দৃ.আ. উপসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা]

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। অনুবিভাগ প্রধান (সমস্বয় ও নরডিক), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।

ইউ. ও. নোট নং- ০৯.০০.০০০০.১৪৭.১৬.০০২.২২/২৯৩

তারিখ: ২৯ অক্টোবর, ২০২২

স্বাগতমের বার্তা



- Hon'ble Minister
- Secretary
- Officials
- Foreign financing
- Office Order
- Development Partners
- Photogallery
- Press Release
- Opinion

Search bar with input field and search icon.

Last updated: 28 September 2022

১৯

Annual Report

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রকাশের তারিখ	ফাইল
১	বৈশ্বিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২	১৪ জানুয়ারি ২০২২	
২	বৈশ্বিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১	১১ ডিসেম্বর ২০২১	
৩	বৈশ্বিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০	১৪ জানুয়ারি ২০২০	



A. H. M. Mustafa Kamal, FCV, MP
[View](#)



Sharifa Khan
[View](#)

Share with



Official Email



ANNUAL REPORT 2021-2022

Economic Relations Division
Ministry of Finance
Government of the People's Republic of Bangladesh



Father of the Nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman



Hon'ble Prime Minister of Bangladesh H.E. Sheikh Hasina

Table of Contents

Contents Name	Page Number
Message from the Hon'ble Finance Minister	i
Message from the Secretary	iii
Foreword from the Chairperson	v
"Mujib Borsho": The Birth Centenary of Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman	vii-ix
Abbreviations and Acronyms	x-xv
Chapter 1	01
Introduction to the Economic Relations Division	
1.1 Vision and Mission of Economic Relations Division	3
1.2 Major Functions of Economic Relations Division	3-5
1.3 Organisational Structure	5-7
1.4 Medium-term Strategic Objectives and Significant Activities	8
1.5 Overall Scenario of Foreign Assistance Management FY 21-22	9-17
Chapter 2	19
An Overview of the Activities of Various Wings of the Economic Relations Division	
2.1 Wing-1: America and Japan	21-25
2.2 Wing-2: World Bank	26-30
2.3 Wing-3: Administration and Middle East	31-45
2.4 Wing-4: United Nations	45-61
2.5 Wing-5: Asian Development Bank	62-66
2.6 Wing-6: Coordination and Nordic	67-73
2.7 Wing-7: Europe	74-83
2.8 Wing-8: Asia, JEC and F&F	84-91
2.9 Wing-9: Foreign Aid Budget Accounts (FABA) & ICT	92-95
2.10 Wing-10: Development Effectiveness	96-107

Contents Name	Page Number
Chapter 3	109
Companies under the Division	
3.1 Infrastructure Development Company Limited (IDCOL)	111-113
3.2 Infrastructure Investment Facilitation Company (IIFC)	113-120
Chapter 4	121
Other Activities of the Economic Relations Division	
4.1 Implementation of the Right to Information Act	123
4.2 The Innovation Team	127-127
4.3 Annual Performance Agreement (APA)	127-128
4.4 Implementation of National Integrity Strategy (NIS)	129
4.5 Economic Relations Documentation Centre (ERDOC)	130
Chapter 5	131
Projects under Implementation	
5.1 Japan Human Resource Development Scholarship (JDS) Project	133
5.2 Knowledge for Development Management (K4DM)	134-135
5.3 Central Coordination Unit of the Private Sector Development Support Project (CCU-PSDSP)	136-139
5.4 Support to Sustainable Graduation Project (SSGP)	139-148
5.5 Strengthening Capacity of ERD Officials	148-149
Chapter 6	151
Annexure-1	
Wing Wise Signed Agreement for FY 2021-22 (1.a-1.g)	153-170
Annexure-2	
Wing Wise ongoing Project list for FY 2021-22 (2.a -2.t)	171-230
Annexure-3	
Development Partner Wise Commitment Amount FY 2021-22	231
Annexure-4	
Development Partner Wise Disbursement Amount FY 2021-22	232
Annexure-5	
Sector Wise ADP for FY 2021-22	233
Annexure-6	
Ministry/Division Wise ADP for FY 2021-22	234-235



Message

Minister
Ministry of Finance

It is indeed a great pleasure to know that the Economic Relations Division (ERD) of the Ministry of Finance is going to publish Annual Report 2021-2022. ERD has been playing an active role in enabling Bangladesh to become an Upper middle-income country by 2031 and transforming the country into an advanced economy by 2041 through economic diplomacy. The annual report of ERD is the robust demonstration of the government's effort to mobilize external development assistance to implement development endeavors with a view to achieve sustainable socio-economic development of Bangladesh.

Under the dynamic and courageous leadership and far-sighted economic philosophy of the Hon'ble Prime Minister Sheikh Hasina, Bangladesh today has attained an incredible height in the global arena. Bangladesh has become a convergence of peace, progress, and harmony and as such has set herself a role model to the world. As the outcome of the Bangladesh's tremendous progress in various socio-economic fields in recent years, the United Nations has made the final recommendation for the graduation of Bangladesh from the least developed country category. LDC graduation is one of the historic milestones that Bangladesh has achieved in its journey towards development. Certainly, it will create a brighter image of Bangladesh to the rest of the world and our self-esteem will reach new height.

Current dynamics of the country's macroeconomic indicators clearly manifest that Bangladesh has successfully overcome the adverse economic and social impact of the COVID-19. It was possible through prudent implementation of COVID linked stimulus packages and the massive vaccination programmes. The ongoing conflict between Russia and Ukraine will reportedly have major implications for the global economy, which is just recovering from the strain of the coronavirus pandemic. Our government has taken thoughtful steps to contain inflation, increase employment and address other macroeconomic challenges by increasing supply while reducing the growth in demand. The pace of implementation of the low-priority projects will be lowered while enhancing the implementation of the high and medium priority projects. Role of ERD will be crucial in this aspect through active engagement with the development partners.

Finally, it is praiseworthy to publish an Annual Report for the Year 2021-2022 and I am confident that this report will be useful for the academia, researchers and relevant stakeholders including our development partners. I would like to express my sincere appreciation to all involved in the preparation, editing and publication of the Annual Report 2021-2022.

A H M Mustafa Kamal, FCA, MP

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.erd.gov.bd



অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নভেম্বর, ২০২২-এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শরিফা খান
সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
সভার তারিখ ও সময় : ২৪ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ; দুপুর ২:১৫ ঘটিকা
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে ইআরডি'তে সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তা জনাব মোঃ ফয়জুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, জনাব এস এম জাকারিয়া হক, যুগ্মসচিব এবং জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব তাঁদের নিজ নিজ পরিচয় প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত তিনজন কর্মকর্তাকে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে স্বাগত জানান। সৌদি আরবের ইকনমিক কাউন্সেলরসহ এ বিভাগে কর্মরত ০৭(সাত) জন কর্মকর্তা যুগ্মসচিব পদে এবং ১ জন কর্মকর্তা উপসচিব পদে পদোন্নতি পেয়েছেন। সভাপতি পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অভিনন্দন জানান এবং যথাসময়ে সকলের পদোন্নতি পাওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।

২. গত ৩০-৩১ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে সৌদি আরবের রিয়াদে বাংলাদেশ-সৌদি আরব যৌথ কমিশনের ১৪তম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বাংলাদেশের পক্ষে নেতৃত্ব প্রদান করেন মিজ শরিফা খান, সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ। জনাব এ, কে, এম শাহাবুদ্দিন, অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য), ইকনমিক কাউন্সেলর জনাব মুর্তুজা জুলকার নাদ্বীন নোমান এবং জনাব মোঃ সাঈদুজ্জামান খান, সিনিয়র সহকারী সচিব, মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা বাংলাদেশের প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণ করেন। সভাপতি সভাটি সফলভাবে সম্পন্ন করায় প্রতিনিধি দলের বর্ণিত ৩ জন সদস্যকে বিশেষ ধন্যবাদ জানান।

৩. সভাপতির অনুমতিক্রমে অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য) বিগত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় চলমান কার্যক্রম সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা এবং তদনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	বৈদেশিক অর্থায়নের প্রতিশ্রুতি, ব্যয়ন ও পাইপলাইনভুক্ত প্রকল্পসমূহ: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের Commitment ও Disbursement-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়ার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতিরিক্ত সচিব ও অনুবিভাগ প্রধান (ফাবা ও আইসিটি) সভাকে অবহিত করেন যে, আগামী ১৪-১৫ এবং ১৮-১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (আরএডিপি) প্রণয়নের লক্ষ্যে সকল বৈদেশিক সাহায্যপুঁজ প্রকল্পসমূহের প্রকল্প	ক. সেক্টর ভিত্তিক Commitment ও Disbursement এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বোচ্চ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক অনুবিভাগ প্রধান তাঁর অনুবিভাগের অধিশাখায়/শাখায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করবেন এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সভা করবেন। খ. Disbursement-এর পরিমাণ বৃদ্ধির বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং উদ্ভূত সমস্যা সমাধানে	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		অনুবিভাগের APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং করবেন।	
৬.	<p>ই-নথি কার্যক্রম এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ :</p> <p>সভায় ই-নথিতে গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮৫% নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি এবং হার্ডফাইলে নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারে যথাযথভাবে এন্ট্রির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রমাণক হিসেবে নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারের কপি প্রতিবেদনের সাথে প্রেরণের বিষয়েও বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। তাছাড়া ই-নথিতে নথি উপস্থাপনের সংখ্যা বৃদ্ধি এবং নিষ্পত্তির বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>ক. হার্ড ফাইল নিষ্পত্তিতে ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টারে যথাযথভাবে এন্ট্রি দিতে হবে এবং হার্ড ফাইলে নথি নিষ্পত্তির প্রমাণক হিসেবে তা সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>খ. ই-নথিতে কোন পত্র/নথি পেন্ডিং রাখা যাবে না। ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা ৮৫% এর কম না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।</p> <p>গ. ই-নথিতে উপস্থাপনযোগ্য সকল পত্র উপস্থাপন এবং নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধির বিষয়ে অনুবিভাগপ্রধানগণ মনিটরিং করবেন।</p>	সকল কর্মকর্তা
৭.	<p>তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণ:</p> <p>সভায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিয়ে আলোচনা হয়। এ কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে প্রতিটি অনুবিভাগের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদপূর্বক প্রমাণক প্রেরণের জন্য সকল অনুবিভাগে পত্র দেয়া হয়। পত্রের প্রেক্ষিতে, সকল অনুবিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ক্যাটালগের তালিকা ও ইনডেক্সের আলোকে প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং এ সংক্রান্ত একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সভায় উপস্থাপনার জন্য সন্তোষ প্রকাশ করেন।</p>	তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল কর্মকর্তা

৪.

বিবিধঃ

সভাপতি সভায় নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করেন:

- ক. সারসংক্ষেপ প্রস্তুত ও প্রেরণে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। এ সংক্রান্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- খ. বিভিন্ন সভা/সেমিনারে সচিব মহোদয়ের ব্রিফ তৈরিতে দায়িত্বশীলতাসহ তথ্য সমৃদ্ধ ব্রিফ হতে হবে। এছাড়াও পর্যাপ্ত সময় রেখে ফোল্ডার সরবরাহ করতে হবে।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	<p>সাহায্য বরাদ্দের প্রাক্কলন নির্ধারণ সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। তিনি উক্ত সভায় সকল অনুবিভাগের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান। প্রকল্প পরিচালকের সাথে অনুবিভাগ প্রধানগণের প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সভা আহ্বান, প্রকল্প বাস্তবায়নে ধীরগতি পরিহারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। যে সকল প্রকল্পের ঋণ চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য Probable রয়েছে সেগুলো থেকে Highly Probable-এ অন্তর্ভুক্ত করা যায় এমন তালিকা হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ জানান।</p> <p>২০২২-২৩ অর্থ বছরে Commitment-এর লক্ষ্যমাত্রা ৭৯৪৩ মিলিয়ন মার্কিন ডলার; জুলাই-অক্টোবর/২২ পর্যন্ত অর্জন ৪১৩.৮১ মিলিয়ন মার্কিন ডলার; শতকরা অর্জন ৫.২১%।</p> <p>২০২২-২৩ অর্থ বছরে Disbursement-এর লক্ষ্যমাত্রা ১২৩৮৫ মিলিয়ন মার্কিন ডলার। জুলাই-অক্টোবর/২২ পর্যন্ত অর্জন ১৯৭০.৬১ মিলিয়ন মার্কিন ডলার; শতকরা অর্জন ১৫.৯১%।</p>	<p>অনুবিভাগ পর্যায়ে সম্ভব না হলে অনুবিভাগ প্রধান সচিব মহোদয়কে অবহিত করবেন।</p> <p>গ. প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়টি পরিকল্পনা কমিশনে পেডিং থাকলে পরিকল্পনা কমিশনে যোগাযোগ করতে হবে। প্রয়োজনে সচিব, ইআরডি মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>ঘ. প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>ঙ. আগামী মাসে অনুষ্ঠিতব্য আরএডিপি সভায় সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা উপস্থিত থাকবেন।</p>	
২.	<p>জ্ঞান ব্যবস্থাপনা কোষ-এর কার্যক্রম :</p> <p>জ্ঞান ব্যবস্থাপনা কোষ-এর তত্ত্বাবধানে ফোবা অনুবিভাগ কর্তৃক অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ হতে সর্বশেষ প্রকাশিত Flow of External Resources into Bangladesh-এর উপর একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এবং সাম্প্রতিক বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বিষয়ে উপস্থাপনা সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>সভায় মিড্ সামিয়া আলম, উপসচিব-এর যুক্তরাজ্যে অনুষ্ঠিত "Training on Evaluation and Impact Assessment of Policies and Projects" শীর্ষক প্রশিক্ষণের উপর একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন।</p>	<p>ক. অনুবিভাগ প্রধান (ফোবা ও আইসিটি) সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে সুবিধাজনক সময়ে Flow of External Resources into Bangladesh-এর বিষয়ে একটি অর্ধদিবস কর্মশালার আয়োজন করবেন।</p> <p>খ. আগামী সমন্বয় সভার পূর্বেই অস্ট্রেলিয়ায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বৈদেশিক প্রশিক্ষণের Topics-এর উপর একটি গুপ্তভিত্তিক পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন করবেন।</p>	<p>ক. অনুবিভাগ প্রধান (ফোবা ও আইসিটি)</p> <p>খ. অনুবিভাগ প্রধান (ফোবা ও আইসিটি) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।</p>

- গ. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকাল ৯:০০ ঘটিকায় অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত এবং বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিসে অবস্থান নিশ্চিত করতে হবে। অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে অফিস ত্যাগের প্রবণতা ত্যাগ করতে হবে। অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে অফিস ত্যাগ করলে তাদের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে সকল অনুবিভাগ প্রধান মনিটরিং করবেন।
- ঘ. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মসম্পাদনের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।
৫. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০১/১২/২০২২

শরিফা খান

সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

স্মারক নং- ০৯.০০.০০০০.০৭২.০৬.০০১.২২-১০৬৭

তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দঅনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৩. অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থমন্ত্রীর দপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপসচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৭. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (সকল কর্মকর্তার দাপ্তরিক ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৮. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৯. সহকারী সচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১০. সহকারী প্রোগ্রামার (সকল)/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।


(আইনুর আক্তার পান্না)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd



স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৯৩.১৬.০০১.১৭-২৯২

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ ব.
০৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.

বিষয়: Islamic Development Bank(IsDB)-এর ঋণ সহায়তায় চলমান প্রকল্প পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেণিক্রমে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের উপসচিব, রোকেয়া খাতুন আগামী ০৯-১৩ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী Islamic Development Bank(IsDB)-এর ঋণ সহায়তায় চলমান 'Rangpur Division Agriculture and Rural Development Project' শীর্ষক প্রকল্প পরিদর্শন করবেন:

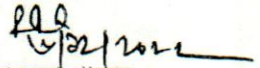
তারিখ	সময়	কর্মসূচি	মন্তব্য
০৯ ডিসেম্বর, ২০২২ শুক্রবার	সকাল ৭.০০ ঘটিকা	বাসা হতে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ১৪ কি. মি.
	সকাল ৭.৩০ ঘটিকা	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকায় উপস্থিতি	
	সকাল : ৮.০০ ঘটিকা	সৈয়দপুর বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	আকাশপথে
	সকাল: ৯.০০ ঘটিকা	সৈয়দপুর বিমানবন্দরে উপস্থিতি এবং নীলফামারী সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ২২ কি. মি.
	দুপুর: ০৯.৩০ ঘটিকা	নীলফামারী সার্কিট হাউজে উপস্থিতি	
	সকাল : ১০.৩০- বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	নীলফামারী জেলাধীন বর্ণিত চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	সড়কপথে
	বিকাল : ০৩:০০- ০৪:০০ ঘটিকা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এবং স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সাথে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান বিষয়ে আলোচনা	
	সন্ধ্যা : ৭.০০ ঘটিকা	নীলফামারী সার্কিট হাউজে উপস্থিতি এবং রাত্রিযাপন	
১০ ডিসেম্বর, ২০২২ শনিবার	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা	নীলফামারী সার্কিট হাউজ হতে পঞ্চগড়ের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ৬৯ কি.মি
	দুপুর ১২:০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় সার্কিট হাউজে উপস্থিতি	
	দুপুর ১২:৩০-০৪:০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় জেলাধীন চলমান বর্ণিত প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন	
	সন্ধ্যা : ৭.০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় সার্কিট হাউজে উপস্থিতি এবং রাত্রিযাপন	
১১ ডিসেম্বর, ২০২২ রবিবার	সকাল ০৯:০০-০৩:০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় জেলাধীন চলমান বর্ণিত প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন	সড়কপথে
	বিকাল : ০৩:০০- ০৪:০০ ঘটিকা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এবং স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সাথে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান বিষয়ে আলোচনা	
	সন্ধ্যা : ৭.০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় সার্কিট হাউজে উপস্থিতি এবং রাত্রিযাপন	

২২২

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

১২ ডিসেম্বর, ২০২২ সোমবার	সকাল: ৮.০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় সার্কিট হাউজ হতে দিনাজপুরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ৯৫ কি. মি.
	সকাল : ১০.৩০ ঘটিকা	দিনাজপুরে উপস্থিতি	
	সকাল : ১১.০০- ৪.০০ ঘটিকা	দিনাজপুর জেলাধীন চলমান বর্ণিত প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	সড়কপথে
	সন্ধ্যা : ৭.০০ ঘটিকা	দিনাজপুর সার্কিট হাউজে উপস্থিতি এবং রাত্রি যাপন	
১৩ ডিসেম্বর, ২০২২ মঙ্গলবার	সকাল: ৯.০০ ঘটিকা থেকে ১২: ০০ ঘটিকা	দিনাজপুর হতে নীলফামারীর উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ৫৮ কি. মি
	দুপুর: ১২:০০ ঘটিকা	নীলফামারী সার্কিট হাউজে উপস্থিতি	
	দুপুর: ১২:৩০-০৪:০০ ঘটিকা	নীলফামারী জেলাধীন উক্ত চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	সড়কপথে
	রাত: ০৮:০০ ঘটিকা	সৈয়দপুর বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়ক পথে ২২ কি.মি
	রাত : ০৮:৪৫ ঘটিকা	সৈয়দপুর বিমান বন্দরে উপস্থিতি	
	রাত: ০৯:১০-১০:১০ ঘটিকা	শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা এবং উপস্থিতি	আকাশপথে
	রাত: ১০:৩০ ঘটিকা	বাসার উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ১৪ কি.মি

০২। এটি সরকারি সফর। সফরকালীন প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(রোকেয়া খাতুন)
উপসচিব

ফোন: ৯১৮০৭৬৭
ইমেইল:me3@erd.gov.bd

বিতরণ:(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক, Rangpur Division Agriculture and Rural Development Project, ডিএই, রুম নং-৭২৮,৭ তলা, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, Rangpur Division Agriculture and Rural Development Project, এলজিইডি পার্ট, এলজিইডি, রংপুর
- ৫। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, নীলফামারী

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (মধ্যপ্রাচ্য) অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
- ৪। জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড়
- ৫। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী
- ৬। সিএও, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd



স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৯২.২৪.০২১.১৭-৩২৭

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ ব.
১৫ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.

বিষয়: Islamic Development Bank (IsDB)-এর ঋণ সহায়তায় নির্মাণ প্রকল্পের নির্মিত স্কুল-কাম- ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র হস্তান্তর অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের উপসচিব, সেলিনা কাজী আগামী ১৮-১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী Islamic Development Bank(IsDB)-এর ঋণ সহায়তায় চলমান KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ PROGRAM-এর আওতায় স্কুল-কাম- ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের নির্মিত স্কুল-কাম- ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র হস্তান্তর অনুষ্ঠানে নির্মিত সফরসূচি অনুযায়ী অংশগ্রহণ করবেন:

তারিখ	সময়	কর্মসূচি	মন্তব্য
১৬ ডিসেম্বর, ২০২২ শুক্রবার	সন্ধ্যা ৭:০০ ঘটিকা	বাসা হতে বাস কাউন্টারের উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	সড়কপথে ৫ কি. মি.
	সন্ধ্যা ৭:৩০ ঘটিকা	বাস কাউন্টারের উপস্থিতি	
	সন্ধ্যা : ৮:০০ ঘটিকা	ঢাকা হতে কক্সবাজারের উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	
১৭ ডিসেম্বর, ২০২২ শনিবার	সকাল ৭:০০ ঘটিকা	কক্সবাজার বাস কাউন্টারে উপস্থিতি	সড়কপথে ২ কি. মি.
	সকাল ৭:৩০ ঘটিকায়	বাস কাউন্টার হতে হোটেল উপস্থিতি	
১৮ ডিসেম্বর, ২০২২ রবিবার	সকাল ০৮:৩০ ঘটিকা	হোটেল হতে যাত্রা শুরু	সড়কপথে/পানি পথে ৭৫ কি. মি.
	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা	কুতুবদিয়া উপজেলায় উপস্থিতি ও স্কুল-কাম- সাইক্লোন শ্রেটার হস্তান্তর অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	
	দুপুর ১:০০ ঘটিকা	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজ	
	দুপুর ১:৪৫ ঘটিকায়	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এবং স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সাথে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান বিষয়ে আলোচনা	
	দুপুর ২.৩০ ঘটিকা	কুতুবদিয়া উপজেলা হতে যাত্রা শুরু	
	বিকাল ৫:০০ ঘটিকা	হোটেল উপস্থিতি এবং রাত্রিযাপন	
১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ সোমবার	সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা	হোটেল হতে যাত্রা শুরু	সড়কপথে ৭০.৮ কি. মি.
	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা	পেকুয়া উপজেলায় উপস্থিতি ও স্কুল-কাম- সাইক্লোন শ্রেটার হস্তান্তর অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	
	দুপুর ১.০০ ঘটিকা	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজ	সড়কপথে ২২ কি.মি.
	দুপুর ১:৩০ ঘটিকায়	পেকুয়া হতে চকরিয়ার উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	
	বিকাল ২:৩০ ঘটিকায়	চকরিয়া উপজেলায় উপস্থিতি ও স্কুল-কাম- সাইক্লোন শ্রেটার হস্তান্তর অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	৫১.২ কি. মি.
	বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায়	চকরিয়ার হতে হোটেলের উদ্দেশ্যে রওনা	
	সন্ধ্যা ৫:০০ ঘটিকা	হোটেল উপস্থিতি	সড়কপথে ৩৯৮ কি. মি.
	সন্ধ্যা ৮:০০ ঘটিকা	হোটেল হতে বাস কাউন্টারে উপস্থিতি	
২০ ডিসেম্বর, ২০২২ মঙ্গলবার	সকাল ৭:০০ ঘটিকা	ঢাকা বাস কাউন্টারে উপস্থিতি এবং বাস কাউন্টার হতে বাসার উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	৫ কি. মি.

০২। এটি সরকারি সফর। সফরকালীন প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(সেলিনা কাজী)

উপসচিব

ফোন: ৯১৮০৮০৩

ইমেইল: me2@erd.gov.bd

বিতরণ:(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.crd.gov.bd

নং-০৯.০০.০০০০.০৭৮.২৫.০০১.২১/১৭৭

তারিখ: ১৪/১১/২০২২ খ্রি.

বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

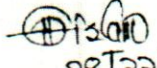
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ২১ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ৯.৪৫ হতে বেলা ১.০০ ঘটিকা অবধি এ বিভাগের এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৩ শাখা
২	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-১ শাখা
৩	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-২ শাখা
৪	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মধ্যপ্রাচ্য-৩ শাখা
৫	মিসেস নাহিমা ইয়াসমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৫ শাখা
৬	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ-২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-৩ শাখা
৭	জনাব মোঃ রুহুল আমিন-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এফএন্ডএফ শাখা
৮	জনাব আবদুল আউয়াল হাওলাদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-৪ শাখা
৯	জনাব আবদুল মান্নান সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
১০	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা
১১	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-৪ শাখা
১২	জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৬ শাখা
১৩	জনাব মোঃ অনোয়ার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৬ শাখা
১৪	মোহাঃ ফেরদৌসী খাতুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা
১৫	জনাব জি এম আলী হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-৩ শাখা
১৬	জনাব হারুন অর রশিদ-২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৫ শাখা
১৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ডিই-৬ শাখা
১৮	জনাব শামীম আহমেদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আমেরিকা মহাদেশ শাখা
১৯	জনাব মোঃ গোলাম নবী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-২ শাখা
২০	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-৫ শাখা
২১	জনাব মোঃ ইকবাল হায়দার জৌধুরী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-১ শাখা
২২	মিসেস রৌশন সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-৫ শাখা
২৩	মোসাম্মৎ রাবেয়া আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নরডিক শাখা
২৪	জনাব আক্তার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-২ শাখা
২৫	জনাব সমুদ্র সৈকত রায়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এডিবি-৩ শাখা
২৬	জনাব মেহেদী হাসান রানা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা
২৭	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৪ শাখা
২৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-৫ শাখা
২৯	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-২ শাখা
৩০	জনাব মোঃ রুবেল সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাপান-১ শাখা

১৩

৩১	মিসেস ইয়াসমিন বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-১ শাখা
৩২	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-১ শাখা
৩৩	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ডিই অনুবিভাগ
৩৪	জনাব মুহাম্মদ মনির হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-১ শাখা
৩৫	জনাব মোঃ নূরুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এডিবি-২ অধিশাখা
৩৬	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-২ অধিশাখা
৩৭	মিজু অন্না রাণী কর্মকার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-২ অধিশাখা
৩৮	জনাব মানিক লাল মহাজন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এডিবি অনুবিভাগ
৩৯	জনাব মোঃ আবদুছ ছোবহান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ইউরোপ-১ অধিশাখা
৪০	জনাব নূর ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এশিয়া অধিশাখা
৪১	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-১ অধিশাখা
৪২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ইউরোপ-৪ শাখা
৪৩	জনাব মোঃ হুমায়ূন কবির	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক অনুবিভাগ
৪৪	জনাব মোঃ আবদুল্লা আল মান্নান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাপান অধিশাখা
৪৫	জনাব এ.এম. মাহাসুদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এশিয়া এক্স এফএক্সএফ অনু.
৪৬	জনাব মোঃ নূর উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-১ শাখা
৪৭	জনাব মোঃ মাহবুব হোসাইন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-২ অধিশাখা
৪৮	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-২ অধিশাখা
৪৯	জনাব মোঃ আওলাদ আলী শিকদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ
৫০	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এফএক্সএফ অধিশাখা


 ০৪/০৩/২০২২
 (মোঃ আহিদুল ইসলাম)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১৮০৭৯৮

বিতরণ : (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৪। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলকে নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহ করার অনুরোধসহ)
- ৫। সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৭। নিরীক্ষণ ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯। প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ১০। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

নং-০৯.০০.০০০০.০৭৮.২৫.০০১.২১/১৭৮

তারিখ: ১৪/১১/২০২২ খ্রি.


বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে কর্মরত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ২২ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ৯:৪৫ হতে বেলা ১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত এ বিভাগের এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর
১	জনাব এস.এম. সালাহউদ্দিন	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৩ শাখা
২	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-১ শাখা
৩	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-১ শাখা
৪	জনাব মোঃ শামীম আহসান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-৪ শাখা
৫	জনাব সেলিম হোসেন	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৪ শাখা
৬	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন খান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	জাপান-২ শাখা
৭	জনাব নুরুল আলম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-১ শাখা
৮	জনাব খালেদুর রহমান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ইউরোপ-৩ শাখা
৯	মিজ সুবাহিয়া সুলতানা	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ইউরোপ-৫ শাখা
১০	জনাব মোহাম্মদ মিলন মিয়া	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২ শাখা
১১	জনাব মোহাম্মদ শাহজালাল	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-৫ শাখা
১২	মিজ মনজিলা খাতুন	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ফাবা-৬ শাখা
১৩	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	জাতিসংঘ-৫ শাখা
১৪	জনাব মোঃ সোহাগ পারভেজ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-৪ শাখা
১৫	জনাব শাহনেওয়াজ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-১ শাখা
১৬	জনাব তানভীর আহমেদ খান পাভেল	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-৩ শাখা
১৭	জনাব অপু সুলতান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	নরতিক শাখা
১৮	জনাব নাজিম উদ্দিন শেখ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এশিয়া-৩ শাখা
১৯	মিজ জেহিরা ইসলাম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এশিয়া-১ শাখা
২০	জনাব মেহেদী হাসান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৪ শাখা
২১	মোসাঃ হাফসা বেগম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৫ শাখা
২২	জনাব সুমন কুমার দেবনাথ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	আমেরিকা মহাদেশ
২৩	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-১ শাখা
২৪	জনাব মাহফুজুর রহমান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-৩ শাখা
২৫	মিজ তামান্না আক্তার	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৪ শাখা
২৬	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সচিবের দপ্তর
২৭	জনাব ইঞ্জিত কুমার দাশ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৬ শাখা
২৮	মিজ জান্নাত আবা	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
২৯	মিজ কামরুন্নাহার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাকরিক	ফাবা-৫ শাখা
৩০	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাকরিক	প্রশাসন-৪ শাখা

৩১	জনাব মোঃ ফেরদৌস রহমান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয়-৬ শাখা
৩২	মোঃ সেলিম হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ফাৰা-১ শাখা
৩৩	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্ববাংক-৭ শাখা
৩৪	জনাব মুসি সাইফুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা
৩৫	জনাব বিল্লাল হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এডিবি-৫ শাখা
৩৬	মিজ সাবিনা মাহমুদ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৪ শাখা
৩৭	জনাব মোঃ বেজাউল করিম-১	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৩ শাখা
৩৮	জনাব মোঃ খোরশেদুল আলম	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৪ শাখা
৩৯	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	আমেরিকা মহাদেশ
৪০	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৭ শাখা
৪১	জনাব মোঃ হিরা মিয়া	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৬ শাখা
৪২	মিজ সালমা আক্তার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্ববাংক-৫
৪৩	জনাব বিকাশ দাশ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয়-৫ শাখা
৪৪	জনাব মোঃ হাকিকত উল্লাহ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ডিই-৩ অধিশাখা
৪৫	জনাব মুশফিকুর রহমান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩ শাখা
৪৬	জনাব মোঃ ফারুক মিয়া	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এশিয়া-২ শাখা
৪৭	মিজ সুরাইয়া সরকার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব শাখা
৪৮	মোঃ সাদিয়া ইসলাম মেঘলা	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৯	জনাব মুশরিফুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল
৫০	মিজ তাহমিনা আকতার	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল


 ০৪/০৩/২০২২
 (মোঃ অহিদুল ইসলাম)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১৮০৭৯৮

বিতরণ : (সমন্বয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৪। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলকে নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহ করার অনুরোধসহ)
- ৫। সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সৃষ্টি অনুযায়ী এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৭। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯।সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর/ হিসাবরক্ষক/ অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ১০। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

নং-০৯.০০.০০০০.০৭৮.২৫.০০১.২১/৪১৮

তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি.

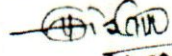
বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে কর্মরত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ০৫ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ হতে বেলা ২.০০ ঘটিকা অবধি এ বিভাগের এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর
১	মিজ্ আজিজুন নাহার	উপসচিব	নরডিক অধিশাখা
২	জনাব সৈয়দ আশরাফুজ্জামান	উপসচিব	ফাবা-১ অধিশাখা
৩	জনাব মাইনুল হাসান	উপসচিব	বিশ্বব্যাংক-৫ শাখা
৪	মিজ্ সামিয়া আলম	উপসচিব	ইউরোপ-৪ শাখা
৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ	উপসচিব	ডিই-৩ শাখা
৬	মিজ্ শারকে চামান খান	উপসচিব	ফাবা-৬ অধিশাখা
৭	জনাব বিধান বড়াল	উপসচিব	জাতিসংঘ-৪ শাখা
৮	জনাব মোহাম্মদ আশ্রাফুজ্জামান	উপসচিব	সমস্বয়-৫ শাখা
৯	মিজ্ মাহবুবা হাসিন	উপসচিব	সমস্বয়-৪ শাখা
১০	মিজ্ সিরাত মাহমুদা	উপসচিব	জাতিসংঘ-৬ শাখা
১১	জনাব অতীন কুমার কুন্ডু	উপসচিব	সমস্বয়-২ শাখা
১২	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম	উপসচিব	ইউরোপ-৫ শাখা
১৩	মিজ্ আইনুর আক্তার পান্না	উপসচিব	প্রশাসন-১ শাখা
১৪	মিজ্ রোকেয়া খাতুন	উপসচিব	মধ্যপ্রাচ্য-৩ শাখা
১৫	মিজ্ আইরিন পারভীন	উপসচিব	এশিয়া-৪ শাখা
১৬	মিজ্ কাওসার জাহান	উপসচিব	এশিয়া-১ শাখা
১৭	মিজ্ ফারজানা আহমেদ	উপসচিব	ফাবা-১ শাখা
১৮	মিজ্ দেবী চন্দ	উপসচিব	এশিয়া-২ শাখা
১৯	মিজ্ আফরিনা ইসলাম	উপসচিব	বিশ্বব্যাংক-৬ শাখা
২০	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান মোল্লা	উপসচিব	ডিই-৪ অধিশাখা
২১	মিজ্ শাহীন আক্তার সুমি	উপসচিব	সমস্বয়-৬ শাখা
২২	মিজ্ সেলিনা কাজী	উপসচিব	মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা
২৩	মুহাম্মদ শাহীন আক্তার	উপসচিব	ডিই-১ শাখা
২৪	জনাব মাহমুদুল ইসলাম খান	উপসচিব	এডিবি-৪ শাখা
২৫	জনাব শাহ মোহাম্মদ হাবিবুল হাসান	উপসচিব	ইউরোপ-৩ শাখা
২৬	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	জাতিসংঘ-১ শাখা
২৭	মোহাঃ উলফৎ আরা বেগম	সিনিয়র সহকারী সচিব	জাপান-২ শাখা
২৮	জনাব কাজী আরেফীন রেজওয়ান	সিনিয়র সহকারী সচিব	এডিবি-১ শাখা
২৯	জনাব মোঃ ওয়ালীউল হাসান	সিনিয়র সহকারী সচিব	এডিবি-৩ শাখা

৩০	মিঃ ফারজানা ফেরদৌস জামান	সিনিয়র সহকারী সচিব	ডিই-৬ শাখা
৩১	মিঃ সাবরিনা শারমিন	সিনিয়র সহকারী সচিব	বিশ্বব্যাংক-১ শাখা
৩২	জনাব মোঃ সাঈদুলজামান খান	সিনিয়র সহকারী সচিব	বিশ্বব্যাংক-৩ শাখা
৩৩	মিঃ জিনাত রহমান	সিনিয়র সহকারী সচিব	ফাবা-৪ শাখা
৩৪	মোঃ আলমগীর হোসেন	সচিবের একান্ত সচিব	সচিবের দপ্তর
৩৫	মিঃ সাঈদা তামান্না	সিনিয়র সহকারী সচিব	জাতিসংঘ-৩ শাখা
৩৬	মিঃ নুসাত ফারহীন	সিনিয়র সহকারী প্রধান	আমেরিকা (মহাদেশ) শাখা
৩৭	মিঃ সিফাত-ই-জাহান	সিনিয়র সহকারী সচিব	জাতিসংঘ-৫ শাখা
৩৮	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন-৩ শাখা
৩৯	জনাব মোঃ সাকির বিশ্বাস	সিনিয়র প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল
৪০	জনাব মোঃ রফিকুল হাসান	সহকারী সচিব	সমন্বয়-৩ শাখা
৪১	জনাব মোঃ মামুন হোসেন	সহকারী সচিব	সমন্বয়-১ শাখা
৪২	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	সহকারী সচিব	ফাবা-৫ শাখা
৪৩	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	সহকারী সচিব	প্রশাসন-৬ শাখা
৪৪	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম	প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল
৪৫	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুল ইসলাম	সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল
৪৬	জনাব মোঃ জুয়েল হোসেন	সহ. মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	আইসিটি সেল
৪৭	জনাব বাজু রহমান	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা
৪৮	জনাব মোঃ রেজাউল করিম খান	সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল




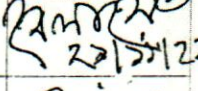
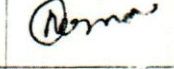
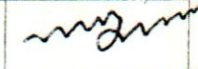

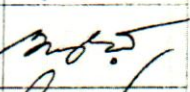
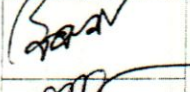
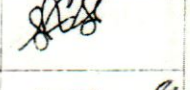
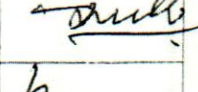


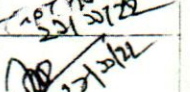
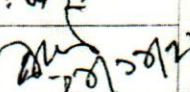
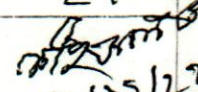
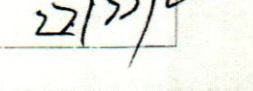

 ৩০/০৩/২০২৩
 মো. অহিদুল ইসলাম
 উপসচিব
 ফোন নম্বর: ৯১৮০৭৯৮


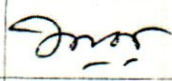

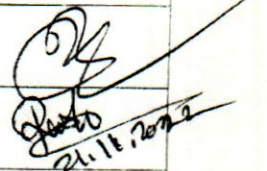
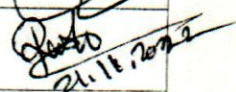
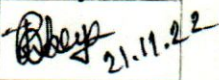
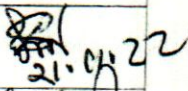
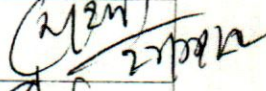
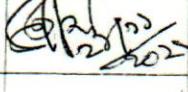

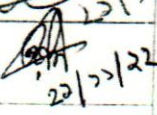

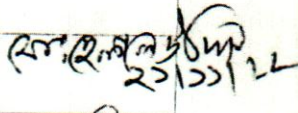
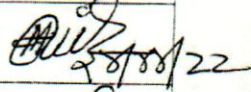
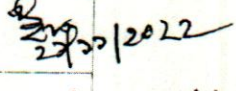
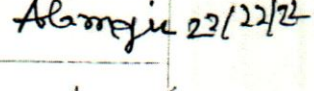
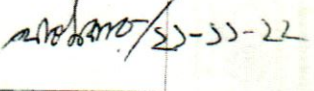
বিতরণ: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ২। উপসচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সিনিয়র প্রোগ্রামার, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৫। সহকারী সচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (প্রশাসন-৬ শাখা-কে প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী এনইসি-২ সম্বন্ধে কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)
- ৬। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (অফিস আদেশে উল্লিখিত কর্মকর্তাদের অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৭। নির্দিক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৯। অফিস কপি।

✓

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত ২১ নভেম্বর ২০২২ তারিখে ০১ (এক) দিন ব্যাপী “তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা:




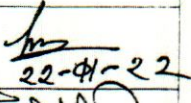

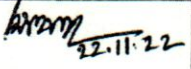
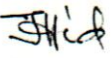



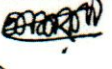
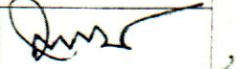

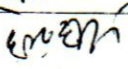

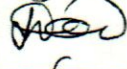
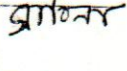
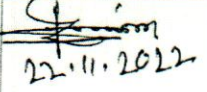
ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দপ্তর/শাখা/অধিশাখা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর সরদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৩ শাখা	 22/11/22
২	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-১ শাখা	
৩	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-২ শাখা	
৪	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মধ্যপ্রাচ্য-৩ শাখা	 22/11/22
৫	মিসেস নাছিম ইয়াসমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৫ শাখা	
৬	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ-২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-৩ শাখা	
৭	জনাব মোঃ রুহুল আমিন-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এফএন্ডএফ শাখা	
৮	জনাব আবদুল আউয়াল হাওলাদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-৪ শাখা	
৯	জনাব আবদুল মান্নান সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা	
১০	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা	
১১	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-৪ শাখা	
১২	জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৬ শাখা	
১৩	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৬ শাখা	 22/11/22
১৪	মোছাঃ ফেরদৌসী খাতুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা	 22/11/22
১৫	জনাব জি এম আলী হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-৩ শাখা	 22/11/22
১৬	জনাব হারুন অর রশিদ-২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৫ শাখা	 22/11/22
১৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ডিই-৬ শাখা	 22/11/22


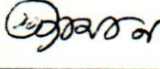
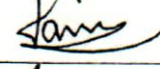


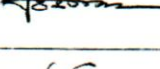


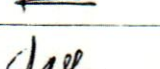
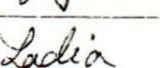
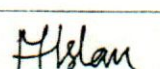


১৮	জনাব শামীম আহম্মেদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আমেরিকা মহাদেশ শাখা	
১৯	জনাব মোঃ গোলাম নবী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-২ শাখা	
২০	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-৫ শাখা	
২১	জনাব মোঃ ইকবাল হায়দার চৌধুরী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সম্বয়-১ শাখা	
২২	মিসেস রৌশন সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-৫ শাখা	
২৩	মোসাম্মৎ রাবেয়া আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নরডিক শাখা	
২৪	জনাব আক্তার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-২ শাখা	
২৫	জনাব সমুদ্র সৈকত রায়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এডিবি-৩ শাখা	
২৬	জনাব মেহেদী হাসান রানা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা	
২৭	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৪ শাখা	
২৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সম্বয়-৫ শাখা	
২৯	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-২ শাখা	
৩০	জনাব মোঃ বুবেল সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাপান-১ শাখা	
৩১	মিসেস ইয়াসমিন বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-১ শাখা	
৩২	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-১ শাখা	
৩৩	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ডিই অনুবিভাগ	
৩৪	জনাব মুহাম্মদ মনির হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-১ শাখা	
৩৫	জনাব মোঃ নুরুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এডিবি-২ অধিশাখা	
৩৬	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-২ অধিশাখা	
৩৭	মিজ্ আন্না রাণী কর্মকার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-২ অধিশাখা	

৩৮	জনাব মানিক লাল মহাজন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এডিবি অনুবিভাগ	১১/১১/২২
৩৯	জনাব মোঃ আবদুছ ছোবহান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ইউরোপ-১ অধিশাখা	
৪০	জনাব নূর ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এশিয়া অধিশাখা	
৪১	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-১ অধিশাখা	
৪২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ইউরোপ-৪ শাখা	Habib
৪৩	জনাব মোঃ হুমায়ূন কবির	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক অনুবিভাগ	
৪৪	জনাব মোঃ আবদুল্লা আল মামুন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাপান অধিশাখা	Abdul
৪৫	জনাব এ.এম. মাহাসুদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এশিয়া এন্ড এফএন্ডএফ অনু.	
৪৬	জনাব মোঃ নূর উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-১ শাখা	
৪৭	জনাব মোঃ মাহবুব হোসাইন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-২ অধিশাখা	
৪৮	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-২ অধিশাখা	
৪৯	জনাব মোঃ আওলাদ আলী শিকদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	Alim
৫০	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এফএন্ডএফ অধিশাখা	১১/১১/২২

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত ২২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে ০১ (এক) দিন ব্যাপী “তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা:

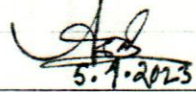
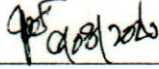
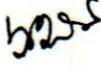
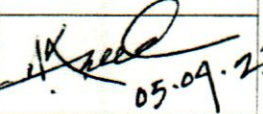
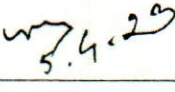
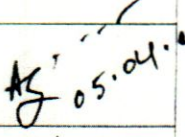
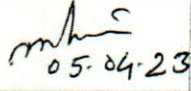
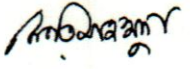
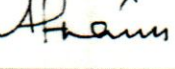
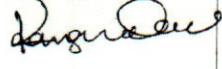
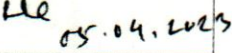
ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দপ্তর/শাখা/অধিশাখা	স্বাক্ষর
১	জনাব এস,এম, সালাহউদ্দিন	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৩ শাখা	
২	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২ শাখা	
৩	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-১ শাখা	
৪	জনাব মোঃ শামীম আহসান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যংক-৪ শাখা	
৫	জনাব সেলিম হোসেন	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৪ শাখা	
৬	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন খান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	জাপান-২ শাখা	
৭	জনাব নুরুল আলম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যংক-১ শাখা	
৮	জনাব খালেদুর রহমান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ইউরোপ-৩ শাখা	
৯	মিজ সুরাইয়া সুলতানা	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ইউরোপ-৫ শাখা	
১০	জনাব মোহাম্মদ মিলন মিয়া	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২ শাখা	
১১	জনাব মোহাম্মদ শাহজালাল	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-৫ শাখা	
১২	মিজ মনজিলা খাতুন	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ফাবা-৬ শাখা	
১৩	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	জাতিসংঘ-৫ শাখা	
১৪	জনাব মোঃ সোহাগ পারভেজ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-৪ শাখা	 ২২/১১/২২
১৫	জনাব শাহনেওয়াজ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-১ শাখা	
১৬	জনাব তানভীর আহমেদ খান পাভেল	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-৩ শাখা	
১৭	জনাব অপু সুলতান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	নরডিক শাখা	

১৮	জনাব নাজিম উদ্দিন শেখ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এশিয়া-৩ শাখা	
১৯	মিজ জেহিরা ইসলাম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এশিয়া-১ শাখা	
২০	জনাব মেহেদী হাসান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৪ শাখা	
২১	মোসাঃ হাফসা বেগম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৫ শাখা	
২২	জনাব সুমন কুমার দেবনাথ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	আমেরিকা মহাদেশ	
২৩	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-১ শাখা	
২৪	জনাব মাহফুজুর রহমান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-৩ শাখা	
২৫	মিজ তামান্না আক্তার	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৪ শাখা	
২৬	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সচিবের দপ্তর	
২৭	জনাব ইন্দ্রজিত কুমার দাশ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৬ শাখা	
২৮	মিজ জান্নাত আরা	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা	
২৯	মিজ কামরুন্নাহার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ফাবা-৫ শাখা	
৩০	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৪ শাখা	
৩১	জনাব মোঃ ফেরদৌস রহমান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয়-৬ শাখা	
৩২	মোঃ সেলিম হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ফাবা-১ শাখা	
৩৩	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্বব্যাংক-৭ শাখা	
৩৪	জনাব মুন্সি সাইফুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা	
৩৫	জনাব বিল্লাল হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এডিবি-৫ শাখা	
৩৬	মিজ সাবিনা মাহমুদ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৪ শাখা	
৩৭	জনাব মোঃ রেজাউল করিম-১	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৩ শাখা	

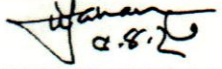
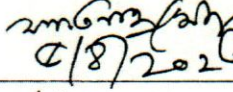


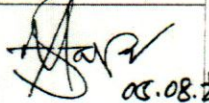
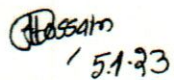
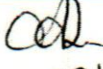
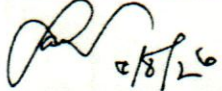
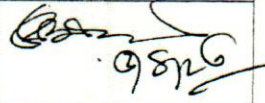
৩৮	জনাব মোঃ খোরশেদুল আলম	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৪ শাখা	
৩৯	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	আমেরিকা মহাদেশ	
৪০	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৭ শাখা	
৪১	জনাব মোঃ হিরা মিয়া	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৬ শাখা	
৪২	মিজ্ সালমা আক্তার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্বব্যাংক-৫	
৪৩	জনাব বিকাশ দাশ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয়-৫ শাখা	
৪৪	জনাব মোঃ হাকিকত উল্লাহ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ডিই-৩ অধিশাখা	
৪৫	জনাব মুশফিকুর রহমান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩ শাখা	
৪৬	জনাব মোঃ ফারুক মিয়া	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এশিয়া-২ শাখা	
৪৭	মিজ্ সুরাইয়া সরকার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব শাখা	
৪৮	মোছঃ সাদিয়া ইসলাম মেঘলা	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা	
৪৯	জনাব মুশরিফুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল	
৫০	মিজ্ তাহমিনা আকতার	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল	

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত ০৫ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখে ০১ (এক) দিন ব্যাপী “তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা:


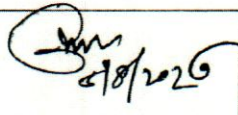
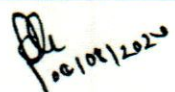
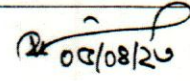
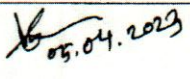
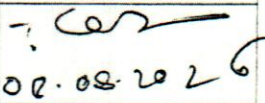
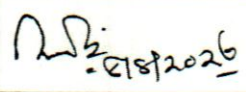
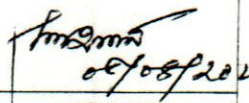
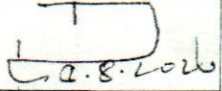
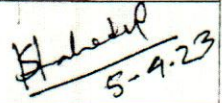
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
১	মিজ্ আজিজুন নাহার	উপসচিব	নরডিক অধিশাখা	 5.7.2023
২	জনাব সৈয়দ আশরাফুজ্জামান	উপসচিব	ফাবা-১ অধিশাখা	
৩	জনাব মাইনুল হাসান	উপসচিব	বিশ্বব্যংক-৫ শাখা	A
৪	মিজ্ সামিয়া আলম	উপসচিব	ইউরোপ-৪ শাখা	
৫	জনাব আবুল কালাম আজাদ	উপসচিব	ডিই-৩ শাখা	 05.09.23
৬	মিজ্ শারকে চামান খান	উপসচিব	ফাবা-৬ অধিশাখা	 5.4.23
৭	জনাব বিধান বড়াল	উপসচিব	জাতিসংঘ-৪ শাখা	A
৮	জনাব মোহাম্মদ আশ্রাফুজ্জামান	উপসচিব	সমন্বয়-৫ শাখা	 05.04.2023
৯	মিজ্ মাহবুবা হাসিন	উপসচিব	সমন্বয়-৪ শাখা	 05.04.23
১০	মিজ্ সিরাত মাহমুদা	উপসচিব	জাতিসংঘ-৬ শাখা	
১১	জনাব অতীন কুমার কুন্ডু	উপসচিব	সমন্বয়-২ শাখা	
১২	ড. মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম	উপসচিব	ইউরোপ-৫ শাখা	
১৩	মিজ্ আইনুর আক্তার পান্না	উপসচিব	প্রশাসন-১ শাখা	A
১৪	মিজ্ রোকেয়া খাতুন	উপসচিব	মধ্যপ্রাচ্য-৩ শাখা	 05.04.2023

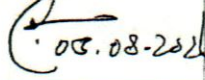



১৫

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
১৫	মিজ্ আইরিন পারভীন	উপসচিব	এশিয়া-৪ শাখা	deli ০৫/০৪/২৬
১৬	মিজ্ কাওসার জাহান	উপসচিব	এশিয়া-১ শাখা	 ০৪.৪.২৬
১৭	মিজ্ ফারজানা আহমেদ	উপসচিব	ফাবা-১ শাখা	 ০৪/৪/২০২৬
১৮	মিজ্ দেবী চন্দ	উপসচিব	এশিয়া-২ শাখা	deli ০৫/০৪/২০২৬
১৯	মিজ্ আফরিনা ইসলাম	উপসচিব	বিশ্বব্যাংক-৬ শাখা	A
২০	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান মোল্ল্যা	উপসচিব	ডিই-৪ অধিশাখা	A
২১	মিজ্ শাহীন আক্তার সুমি	উপসচিব	সমস্বয়-৬ শাখা	A
২২	মিজ্ সেলিনা কাজী	উপসচিব	মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা	 ০৫/০৪/২৬
২৩	মুছাম্মৎ শাহীনা আক্তার	উপসচিব	ডিই-১ শাখা	A
২৪	জনাব মাহমুদুল ইসলাম খান	উপসচিব	এডিবি-৪ শাখা ড্যাটাল-০৩	 ০৫.০৬.২৬
২৫	জনাব শাহ মোহাম্মদ হাবিবুল হাসান	উপসচিব	ইউরোপ-৩ শাখা	 ০৫.০৪.২৬
২৬	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব	জাতিসংঘ-১ শাখা	 '5.1.23
২৭	মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম	সিনিয়র সহকারী সচিব	জাপান-৪ শাখা	 ০৫/৪/২৬
২৮	জনাব কাজী আরেফীন রেজওয়ান	সিনিয়র সহকারী সচিব	এডিবি-১ শাখা	 ০৪/৪/২৬
২৯	জনাব মোঃ ওয়ালীউল হাসান	সিনিয়র সহকারী সচিব	এডিবি-৩ শাখা	 ০৪/৪/২৬

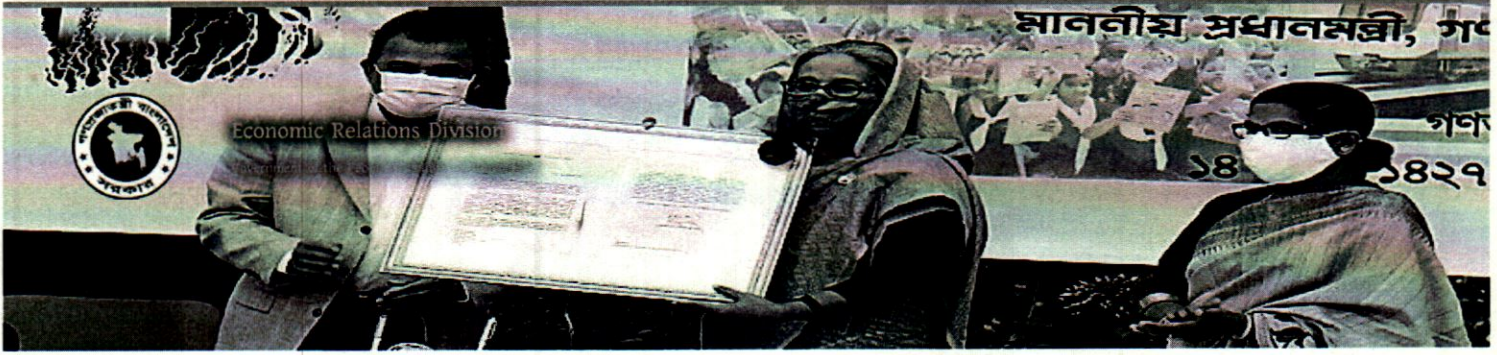
১

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
১৩০	মিজ্ ফারজানা ফেরদৌস জামান	সিনিয়র সহকারী সচিব	ডিই-৬ শাখা	A
৩১	মিজ্ সাবরিনা শারমিন	সিনিয়র সহকারী সচিব	বিশ্বব্যাংক-১ শাখা	A
৩২	জনাব মোঃ সাঈদুজ্জামান খান	সিনিয়র সহকারী সচিব	বিশ্বব্যাংক-৩ শাখা	A
৩৩	মিজ্ জিনাত রহমান	সিনিয়র সহকারী সচিব	ফাবা-৪ শাখা	
৩৪	মোঃ আলমগীর হোসেন	সচিবের একান্ত সচিব	সচিবের দপ্তর	 ৩/৪/২০২৩
৩৫	মিজ্ সাঈদা তামান্না	সিনিয়র সহকারী সচিব	জাতিসংঘ-৩ শাখা	A
৩৬	মিজ্ নুসাত ফারহীন	সিনিয়র সহকারী প্রধান	আমেরিকা (মহাদেশ) শাখা	নুসাত ফারহীন ৩/৪/২০২৩
৩৭	মিজ্ সফাত-ই-জাহান	সিনিয়র সহকারী সচিব	জাতিসংঘ-৫ শাখা	 ৩/৪/২০২৩
৩৮	জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রশাসন-৩ শাখা	 ৩/৪/২০২৩
৩৯	জনাব মোঃ সাক্বির বিশ্বাস	সিনিয়র প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল	 ৩.০৪.২০২৩
৪০	জনাব মোঃ রফিকুল হাসান	সহকারী সচিব	সমন্বয়-৩ শাখা	 ০৩.০৪.২০২৩
৪১	জনাব মোঃ মামুন হোসেন	সহকারী সচিব	সমন্বয়-১ শাখা	 ৩/৪/২০২৩
৪২	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	সহকারী সচিব	ফাবা-৫ শাখা	 ০৩/০৪/২০২৩
৪৩	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম	সহকারী সচিব	প্রশাসন-৬ শাখা	 ৩.৪.২০২৩
৪৪	জনাব মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম	প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল	 ৫-৪-২৩

১৫

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর	স্বাক্ষর
৪৫	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুল ইসলাম	সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল	 ০৩.০৪-২০১৬
৪৬	জনাব মোঃ জুয়েল হোসেন	সহ. মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিঃ	আইসিটি সেল	
৪৭	জনাব বাচ্চু রহমান	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা	
৪৮	জনাব মোঃ রেজাউল করিম খান	সহকারী প্রোগ্রামার	আইসিটি সেল	

K

[About Us](#)[Hon'ble Minister](#)[Secretary](#)[Officials](#)[Foreign Financing](#)[Office Order](#)[Development Partners](#)[Photogallery](#)[Press Release](#)[Opinion](#)

Text size A A A

Color

c

c

c

c

Reports: Quarterly reports

Search:

Sl.	Content	Published Date	Download
1	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২৩ -জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন	25-06-2023	PDF
2	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন	06-04-2023	PDF
3	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন	05-01-2023	PDF
4	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন	13-10-2022	PDF

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

[Site Map](#)[Opinion](#)[Photogallery](#)[Contact](#)

Site was last updated: 2023-07-13 11:09:03

Planning and Implementation: Cabinet Division, a2i, BCC, DOICT, BASIS.

Technical Support:

