

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.erd.gov.bd

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.১৭/ ৩৬৪

তারিখঃ ০৮/১১/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নে উল্লেখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারিকে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে মূল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের আদেশ প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারির নাম ও পদবী	মূল দায়িত্ব	প্রস্তাবিত অতিরিক্ত দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের সময়
১।	জনাব আক্তার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-২ শাখা	ফাবা-৫ শাখা	০১/১১/২০১৭ তারিখ হতে ৩১/১২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস
২।	মিজ্ কামরুন্নাহার অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফাবা-৪ শাখা	ফাবা-৫ শাখা	০৪/০৯/২০১৭ তারিখ হতে ০৩/১১/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস
৩।	জনাব মোহাম্মদ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ শাখা	প্রশাসন-১ শাখা	০৫/১১/২০১৭ তারিখ হতে ০৪/০২/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস

২। এ আদেশ কর্মকর্তা ও কর্মচারির নামের পাশে উল্লেখিত সময়ের জন্য কার্যকর হবে।

Saieda Tamanna
০৮/১১/১৭

(সাইদা তামান্না)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.১৭/ ৩৬৪

তারিখঃ ০৮/১১/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৩। সিনিয়র সহকারী প্রধান, ফাবা-২ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৪। সহকারী প্রধান, ফাবা-৫ শাখা ও প্রশাসন-২ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৬। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। জনাব/জনাবা.....প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

Saieda Tamanna
০৮/১১/১৭

(সাইদা তামান্না)
সহকারী প্রধান