

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.erd.gov.bd

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.১৭/ ৩৪৭

তারিখঃ ৩০/১০/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নে উল্লেখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে মূল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের আদেশ প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা ও কর্মচারির নাম ও পদবী	মূল দায়িত্ব	প্রস্তাবিত অতিরিক্ত দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের সময়
১।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-১ শাখা	জেইসি শাখা	০৩/১০/২০১৭ তারিখ হতে ০২/১২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস
২।	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আইডিএ-৭ শাখা	আইডিএ-৬ শাখা	১৭/০৯/২০১৭ তারিখ হতে ১৬/১১/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস
৩।	জনাব এ এম মাহসুদুর রহমান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক- ২ অধিশাখা	বৃত্তি-৩ শাখা (প্রশাসনিক কর্মকর্তার দায়িত্বে)	০১/১১/২০১৭ তারিখ হতে ৩১/১২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস
৪।	মিজ্ জন্নাত আরা ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা	হিসাবরক্ষণ পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব (হিসাব শাখা)	০৫/০৭/২০১৭ তারিখ হতে ০৪/০৯/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস
৫।	বেগম সাবিহা আক্তার অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্বব্যাংক- ৬ অধিশাখা	বিশ্বব্যাংক-৭ শাখা	০৩/১০/২০১৭ তারিখ হতে ০২/১২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস
৬।	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বৃত্তি-২ অধিশাখা	বৃত্তি-৩ শাখা	০৩/১০/২০১৭ তারিখ হতে ০২/১২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস

২। এ আদেশ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের পাশে উল্লেখিত সময়ের জন্য কার্যকর হবে।

M. Sultana
৩০/১০/১৭
(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.১৭/ ৩৪৭

তারিখঃ ৩০/১০/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। যুগ্ম-সচিব, বিশ্বব্যাংক-২ অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ)
- ৩। উপ-সচিব, এফএন্ডএফ-২ অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৪। সিনিয়র সহকারী প্রধান, আইডিএ-৬ শাখা, আইডিএ-৭ শাখা ও জেইসি শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৫। সহকারী প্রধান, এশিয়া-১ শাখা ও বৃত্তি-৩ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা,
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৮। জনাব/জনাবা..... ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ক্যাশিয়ার/অফিস
সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯। ব্যক্তিগত নথি।

M. Sultana
৩০/১০/১৭
(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান