

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.erd.gov.bd

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.১৭/ ২৮২

তারিখঃ ০২/১০/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নে উল্লেখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের-কে প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে মূল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করায় তাঁদের অনুকূলে অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রদানের মঞ্জুরি আদেশ দেয়া হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম ও পদবি	মূল দায়িত্ব	প্রস্তাবিত অতিরিক্ত দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের সময়
১.	জনাব মোঃ গোলাম নবী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-২ শাখা	প্রশাসন-৩ অধিশাখা	২৮/০৬/২০১৭ তারিখ হতে ২৭/০৮/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত
২.	জনাব শামীম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এফএন্ডএফ-২ অধিশাখা	কাউন্সিল সহকারী (জাতীয় সংসদ)	১৭/০১/২০১৭ তারিখ হতে ১৬/০৩/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত
৩.	জনাব মোঃ শামীম আহসান সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-৪ অধিশাখা	এশিয়া-২ শাখা	১৮/০৫/২০১৭ তারিখ হতে ১৭/০৭/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত
৪.	মিজ্জ কামরুন্নাহার অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ফাবা-৪ শাখা	ফাবা-৫ শাখা	২৮/০৬/২০১৭ তারিখ হতে ২৭/০৮/২০১৭ পর্যন্ত

- ২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৬/০৮/২০১৫ তারিখের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১(১) এর ক্ষমতা প্রত্যাবিযোজন অনুযায়ী এ মঞ্জুরি আদেশ দেয়া হলো।
- ৩। এ অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ ০৩-১৩০১-০০০১-৪৭৩৭ খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

স্বাঃ-

(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.১৭/ ২৮২

তারিখঃ ০২/১০/২০১৭ খ্রিঃ

বিতরণঃ অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ২। উপ-সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, ফাবা-২ অধিশাখা ও বিশ্বব্যাংক-৪ অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৩। সহকারী প্রধান, প্রশাসন-২ শাখা, এশিয়া-২ শাখা ও ফাবা-৫ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৬। জনাব প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

Ms. Matana
02/10/17
(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান