



স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০১৮.০৭ - ৬৪০

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ ব.
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের অবসর প্রাপ্ত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব মোঃ গোলাম রহমান-এর আনুতোষিক ও মাসিক পেনশন প্রদানের মঞ্জুরি আদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব মোঃ গোলাম রহমান ৫৯ বছর পূর্তিতে গত ০২/০৮/২০২২ তারিখে পূর্ণ অবসরে গমন করেন। তিনি পেনশন ফরম ২.১ যথাযথভাবে পূরণ করে তীর প্রাপ্য আনুতোষিক ও মাসিক পেনশনের জন্য আবেদন করেন। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) অনুসারে দেখা যায় (পেনশন গণনার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) তীর মূল বেতন ৩৯,৩৯০/- (উনত্রিশ হাজার তিনশত নয়) টাকা। সে হিসেবে জনাব মোঃ গোলাম রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-এর প্রাপ্য আনুতোষিক (৩৯,৩৯০/-এর ৯০% = ৩৫,৪৫১ ÷ ২ = ১৭,৭২৫.৫০ × ২৩০) = ৪০,৭৬,৮৬৫/- (চল্লিশ লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার আটশত পঁয়ষট্টি) টাকা এবং মাসিক পেনশন ১৭,৭২৫.৫০/- (সতেরো হাজার সাতশত পঁচিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা প্রাপ্য হবেন।

২। এমতাবস্থায়, ইএলপিসি'র হিসাব অনুযায়ী জনাব মোঃ গোলাম রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-এর নিকট সরকারের কোন পাওনা না থাকায় তীর অনুকূলে সর্বমোট = ৪০,৭৬,৮৬৫/- (চল্লিশ লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার আটশত পঁয়ষট্টি) টাকা আনুতোষিক এবং মাসিক পেনশন ১৭,৭২৫.৫০/- (সতেরো হাজার সাতশত পঁচিশ টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা প্রদানের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

- সংযুক্তি: (১) পূরণকৃত পেনশন ফরম ২.১ এর ২ সেট;
(২) চাকরির বই ১ টি;
(৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি);
(৪) সত্যায়িত ছবি ৩ কপি;
(৫) জাতীয় পরিচয়পত্র;
(৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২);
(৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬);
(৮) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)।

স্বাক্ষর

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১১৭৪৪

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০১৮.০৭ - ৬৪০

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ ব.
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

সদয় অর্পণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৪। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। জনাব মোঃ গোলাম রহমান (অবসর প্রাপ্ত), ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৮। ব্যক্তিগত নথি।

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব