

(একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.erd.gov.bd



নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.২১.৮২৬

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঃ
১২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক কর্মকর্তা-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে মূল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের আদেশ নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মূল দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের শাখা	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের সময়
১.	২	৩	৪	৫
১.	মোঃ হাব্বুনুর রশিদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৬ শাখা	জাতিসংঘ-৩ অধিশাখা (সুপারনিউমারারি)	১২/১২/২০২২ হতে ১১/০২/২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত ২ মাস

২। এ আদেশ বর্ণিত সময়ের জন্য কার্যকর হবে। তিনি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

স্বাঃ-

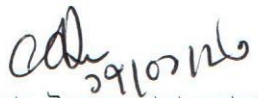
(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১১৭৪৪

নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.২১.৮২৬

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঃ
১২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্মসচিব, জাতিসংঘ-৩ অধিশাখা (সুপারনিউমারারি), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, জাতিসংঘ-৬ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য/জাতিসংঘ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ হাব্বুনুর রশিদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।


(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব