



স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০৫২.১৭ - ৫৪

তারিখ: ০৪ মাঘ ১৪২৯ ব.
১৮ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: জনাব মোঃ হারুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-এর আনুতোষিক এবং মাসিক পেনশন প্রদানের মঞ্জুরি আদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব মোঃ হারুন গত ০১/১২/২০২২ তারিখে ৫৯ বছর পূর্তিতে পূর্ণ অবসর গমন করেন। তিনি পেনশন ফরম ২.১ যথাযথভাবে পূরণ করে তাঁর প্রাপ্য আনুতোষিক ও মাসিক পেনশনের জন্য আবেদন করেছেন। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ইএলপিসি অনুসারে দেখা যায় (পেনশন গণনার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) তাঁর মূল বেতন ২০,৪৪০/- (বিশ হাজার চারশত চল্লিশ) টাকা। সে হিসেবে তাঁর মূল বেতন ২০,৪৪০ এর ৯০% = ১৮,৩৯৬ ÷ ২ = ৯,১৯৮ × ২৩০ = ২১,১৫,৫৪০/- (একুশ লক্ষ পনেরো হাজার পঁচাত্তর চল্লিশ) টাকা আনুতোষিক এবং মাসিক পেনশন বাবদ ৯,১৯৮/- (নয় হাজার একশত আটানব্বই) টাকা প্রাপ্য হবেন।

২। এমতাবস্থায়, প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) এর হিসাব অনুযায়ী জনাব মোঃ হারুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-এর নিকট সরকারের কোন পাওনা না থাকায় তাঁর অনুকূলে ২১,১৫,৫৪০/- (একুশ লক্ষ পনেরো হাজার পঁচাত্তর চল্লিশ) টাকা আনুতোষিক এবং মাসিক পেনশন বাবদ ৯,১৯৮/- (নয় হাজার একশত আটানব্বই) টাকা প্রদানের সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

৩। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

- সংযুক্তি: (১) পূরণকৃত পেনশন ফরম ২.১ এর ২ সেট;
(২) চাকরির বই ১ টি;
(৩) অবসর ও পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র;
(৪) প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (ইএলপিসি);
(৫) সত্যায়িত ছবি ৩ কপি;
(৬) জাতীয় পরিচয়পত্র;
(৭) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২);
(৮) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬);
(৯) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)।

স্বাঃ -

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১১৭৪৪

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০৫২.১৭ - ৫৪

তারিখ: ০৪ মাঘ ১৪২৯ ব.
১৮ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। জনাব মোঃ হারুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অবসর), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৮। ব্যক্তিগত নথি।

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব