

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা-২
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.erd.gov.bd



নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.২১-৪১৩

তারিখ: ২ শ্রাবণ ১৪৩০

১৭ জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে মূল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের আদেশ নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

ক্র:নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল/অতিরিক্ত দায়িত্ব
১	২	৩	৪
২.	সালমা আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা (মূল দায়িত্ব)	প্রশাসন-২ শাখা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ১৭/০৭/২০২৩ হতে ১৬/০৯/২০২৩ পর্যন্ত ২ (দুই) মাস

২। এ আদেশ বর্ণিত সময়ের জন্য কার্যকর হবে। তিনি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

১৭-৭-২০২৩

মো: তানজিলুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৮১১২০৫১

ইমেইল: admin2@erd.gov.bd

নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.২১-৪১৩/১(৪)

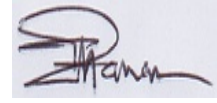
তারিখ: ২ শ্রাবণ ১৪৩০

১৭ জুলাই ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মধ্যপ্রাচ্য শাখা-১, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ২) সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

৪) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মধ্যপ্রাচ্য শাখা-১, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ



১৭-৭-২০২৩

মো: তানজিল্লুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব