



স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০৮.২০ - ৩৯৯

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ ব.
০৮ জুন ২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ (সংশোধিত-২০২০)-এর তফসিল-১ এর ক্রমিক নং ৮-এর বিধান অনুযায়ী এবং বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশক্রমে নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন অফিস সহায়ক (২০তম গ্রেড)-কে ১৬তম গ্রেডের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	জ্যেষ্ঠতার ক্রম	কর্মচারির নাম ও পদবী	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম, গ্রেড ও বেতন স্কেল
১.	২৬	মোঃ আমিরুল ইসলাম অফিস সহায়ক	১৮/০৮/২০০৮	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (১৬তম গ্রেড), বেতনক্রম-৯৩০০-২২৪৯০/-

২। নিয়োগ বিধির শর্তানুযায়ী তাঁকে ১ (এক) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে কাজ করতে হবে। প্রয়োজনবোধে উক্ত শিক্ষানবিশকালের মেয়াদ সরকারি বিধি মোতাবেক বৃদ্ধি করা যাবে। শিক্ষানবিশকালে যদি তাঁর আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক না হয় বা তাঁর কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা না থাকে, তবে পূর্বের পদে প্রত্যাবর্তন করা যাবে।

৩। এ আদেশে সুনির্দিষ্ট ভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ ক্ষেত্রে সরকারি প্রচলিত বিধি-বিধান, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি ও বিধান দ্বারা তাঁর চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে।

৪। এ অফিস আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো এবং এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর-

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৮১১১৭৪৪

ই-মেইল: admin2@erd.gov.bd

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০৮.২০ - ৩৯৯

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ ব.
০৮ জুন ২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত নথি।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর
(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব