

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা-২
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.erd.gov.bd



নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.২১-৩৪৭

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

০৫ জুন ২০২৩

অফিস আদেশ

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নবর্ণিত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে মূল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের আদেশ নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মূল দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের শাখা	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের সময়
১.	২	৩	৪	৫
১.	সালমা আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা	মধ্যপ্রাচ্য-৩ শাখা	০৬/০৬/২০২৩ হতে ০৫/০৭/২০২৩ খ্রি: পর্যন্ত ১ মাস

২। এ আদেশ বর্ণিত সময়ের জন্য কার্যকর হবে। তিনি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৫-৬-২০২৩

মো: তানজিলুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৮১১২০৫১

ইমেইল: admin2@erd.gov.bd

নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.২১-৩৪৭/১(৫)

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

০৫ জুন ২০২৩

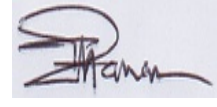
অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

১) উপসচিব, মধ্যপ্রাচ্য শাখা-৩, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মধ্যপ্রাচ্য শাখা-১, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

- ৩) সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৫) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মধ্যপ্রাচ্য শাখা-১, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ



৫-৬-২০২৩

মো: তানজিল্লুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব