



স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৯.০০২.২১- ২৭৫

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮ ব.
০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নে উল্লিখিত ০১ (এক) জন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত শাখায় বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো:

ক্র: নং	কর্মচারির নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১.	মোঃ আল-আমিন শুভ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ শাখা (সংযুক্ত)	বিশ্বব্যাংক-৭ শাখা

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাঃ -

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৮১১১৭৪৪

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৯.০০২.২১- ২৭৫

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮ ব.
০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্মসচিব, বিশ্বব্যাংক-৭ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
২. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৩. অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ আল-আমিন শুভ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব