

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.০১২.০২.২১- ২৭৩

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮ ব.  
০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রি.

### প্রজ্ঞাপন

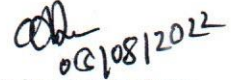
বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়-এর স্মারক নং-৮০.০০.০০০০.১০৮.১২.০১৩.২২-১৪৮, তারিখ: ০১/০৪/২০২২ খ্রি. মূলে সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে এবং 'বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪' (সংশোধিত নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০)-এর বিধি-৫(১) অনুযায়ী অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের 'অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' হতে পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য প্রশাসনিক কর্মকর্তার ০১ (এক) টি স্থায়ী শূন্য পদে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে অস্থায়ী ভিত্তিতে 'প্রশাসনিক কর্মকর্তা' পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	গ্রেডেশন নং	নাম ও বর্তমান পদবি	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম	চাকুরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ অনুযায়ী বেতনক্রম
০১.	০১	মোঃ মাহমুদুল হক অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০ম গ্রেড ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/-

#### ২। উক্ত পদোন্নতি তীর যোগদানের তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত প্রজ্ঞাপন সাপেক্ষে কার্যকর হবে:

- 'বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪-এর ৬ (১) (খ) বিধি মোতাবেক উক্ত কর্মচারী অস্থায়ীভিত্তিতে পদোন্নতিপ্রাপ্ত 'প্রশাসনিক কর্মকর্তা' পদে যোগদানের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর শিক্ষানবিস হিসেবে কাজ করবেন। তবে কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে এ শিক্ষানবিসকাল অতিরিক্ত আরও ০১ (এক) বছর বৃদ্ধি করতে পারবেন;
  - শিক্ষানবিসের মেয়াদকালে তীর আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক বলে বিবেচিত না হলে অথবা পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা না থাকলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে তীর পূর্বতন পদে প্রত্যাবর্তন (Revert) করাতে পারবেন;
  - সরকারের প্রচলিত বিধি অনুযায়ী শিক্ষানবিসকালের মেয়াদ সন্তোষজনকভাবে পূর্ণ হওয়া এবং নিয়োগ বিধিমালায় বর্ণিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে তীর চাকুরি স্থায়ীকরণের বিষয় বিবেচনা করা হবে;
  - এ আদেশে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি, এরূপ ক্ষেত্রে তীর চাকুরি সরকারের প্রচলিত বিধি ও আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি ও আদেশ দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে এ আদেশ জারী করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
০৫/০৪/২০২২  
(মোহাঃ উদয় ফং আরা বেগম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৪৮১১১৭৪৪

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.০১২.০২.২১- ২৭৩

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮ ব.  
০৫ এপ্রিল ২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (তীর কার্যালয়ের স্মারক নং-৮০.০০.০০০০.১০৮.১২.০১৩.২২-১৪৮, তারিখ: ০১/০৪/২০২২ খ্রি.-এর আলোকে সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো)।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ৪। উপসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাবভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ১১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ১২। জনাব মো: মাহমুদুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত নথি।
- ১৪। সংশ্লিষ্ট নথি।