



নম্বর-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০৬৭.২২-৪২০

তারিখ: ০৯ শ্রাবণ ১৪২৯ ব.
২৪ জুলাই ২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮-এর ৫৩ অনুচ্ছেদ এবং এস্টাব্লিশমেন্ট ম্যানুয়েল (ভলিউম-১)-এর নবম অধ্যায়ের অবসর গ্রহণ, চাকুরী অবসান ও অব্যাহতির অনুচ্ছেদ ৫১ (২) অনুযায়ী অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর জনাব সালমা আক্তার-কে ভূতাপেক্ষিকভাবে ১৭/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে চাকরি হতে নির্দেশক্রমে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

স্বাঃ-

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৮১১১৭৪৪

ই-মেইল: admin2@erd.gov.bd

নম্বর-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০৬৭.২২-৪২০

তারিখ: ০৯ শ্রাবণ ১৪২৯ ব.
২৪ জুলাই ২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বেতন বিলের ট্র্যাকিং নম্বর ১৩০০-৬২৬ এবং ভেরিফিকেশন নম্বর ১৩০০-৫২৯ বাতিল করার অনুরোধসহ)।
- ২। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। জনাব সালমা আক্তার, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পিতা: হাসমত আলী, গ্রাম: বাইমাইল, পো: বায়রা, উপজেলা: সিংগাইর, জেলা: মানিকগঞ্জ।
- ৮। ব্যক্তিগত নথি।

(মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

APL
25-07-2022