

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা-২
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.erd.gov.bd



নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৯.০০২.২১-৬৯৩

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪৩০

০৯ নভেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নবর্ণিত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে মূল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি নির্দেশক্রমে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১.	শারমিন আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	ডিই-২ শাখা	ডিই-৩ শাখা (মূল দায়িত্ব) ডিই-২ শাখা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে। তিনি প্রচলিত বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য ০৭/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখ হতে দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৯-১১-২০২৩

মো: তানজিল্লুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৮১১২০৫১

ইমেইল: admin2@erd.gov.bd

নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৯.০০২.২১-৬৯৩/১(৪)

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪৩০

০৯ নভেম্বর ২০২৩

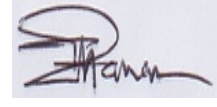
অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সিনিয়র সহকারী সচিব, ডিই-৩ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

৪) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিই-৩ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ



৯-১১-২০২৩

মো: তানজিল্লুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব