

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা-২
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
www.erd.gov.bd



নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.২১-৫৯৮

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪৩০

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মচারী-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে মূল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের আদেশ নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মূল দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের শাখা	অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের সময়
১।	সালমা আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা	প্রশাসন-২ শাখা	১৮/০৯/২০২৩ হতে ১৬/০১/২০২৪ পর্যন্ত ৪ মাস

২। এ আদেশ বর্ণিত সময়ের জন্য কার্যকর হবে। তিনি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

১৯-৯-২০২৩

মো: তানজিলুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৪৮১১২০৫১

ইমেইল: admin2@erd.gov.bd

নম্বর: ০৯.০০.০০০০.০৭৩.১৮.০০২.২১-৫৯৮/১(৫)

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪৩০

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মধ্যপ্রাচ্য শাখা-১, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উইং ৩: প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
- ৫) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মধ্যপ্রাচ্য শাখা-১, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

১৯-৯-২০২৩

মো: তানজিলুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব