

বরাবর,

সিনিয়র সহকারী সচিব
প্রশাসন-২ শাখা
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়ঃ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদান প্রসংগে।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের স্মারক নং-০৯.৩১২.০১১.২২.০০.০০৫.২০১৬/৫৪২ তারিখঃ ০৬/১১/২০১৬ মোতাবেক আমি নিয়োগ পত্রে উল্লেখিত শর্তাবলী মেনে অদ্য ০১/১২/২০১৬ তারিখ পূর্বাঙ্কে অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে এ বিভাগে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদান পত্র গ্রহণ করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

তারিখঃ ০১/১২/২০১৬ খ্রিঃ

আপনার একান্ত অনুগত,
স্বাক্ষরিত/-
(ঈশিতা আইরিন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

স্মারক নং-০৯.৩১২.০১১.২২.০০.০০৫.২০১৬/ ৬১৭

তারিখঃ ০৮/১২/২০১৬ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপ-সচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। মিজ. ঈশিতা আইরিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৮। ব্যক্তিগত নথি।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মাহবুবা আইরিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯