

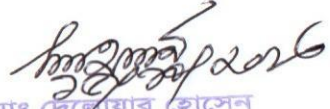
প্রতিষ্ঠানের নামঃ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নরডিক ও সমন্বয় অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১				
						অর্জন	১								
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০								
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জাতিসংঘ, ডেভেলপমেন্ট ইফেক্টিভনেস, এশিয়া এবং ইউরোপ অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা নেই বিধায় অন্তিরিক্ত ২টি সভা যুক্ত করা হয়েছে		
						অর্জন	১								
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সমন্বয় ও নরডিক অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১				
						অর্জন	১								
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ) অক্কেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			১। নথি বিনষ্টকরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ		
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়।		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২০২৩ ২৭-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩			২৭-০৬-২০২৪		৩১-০৭-২০২৩	৩১/০৭/২০২৩ প্রথম আপলোড, ২৭/০৬/২০২৪ সংশোধিত আপলোড		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০		০			
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০		০			
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	২	৩		২			
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সকল প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		৩			

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সমাপ্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩					কম্পিউটার/ল্যাপটপ এবং প্রতিবেদন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সমন্বয়-৪ শাখা এবং সংশ্লিষ্ট সমাপ্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা								সমাপ্তিযোগ্য (Strengthening Capacity of ERD Officials) প্রকল্পে কোন যানবাহন সংস্থান নেই	
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসন-৪ শাখা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১০০					
						অর্জন				০					
৩.২. Debt Service Liability নির্ধারিত সময়ে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. Debt Service Liability নির্ধারিত সময়ে পরিশোধকৃত	৫	সংখ্যা	ফাভা ও আইসিটি অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন	১				১				
৩.৩. টেশনারি মালামাল সরবরাহের প্রতিবেদন	৩.৩.১. চাহিদা এবং সরবরাহের তালিকা	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন	১				১				
৩.৪. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৪.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০					
						অর্জন					০				

  
 মোঃ দেজোয়ার হোসেন  
 সহকারী সচিব  
 অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ  
 অর্থ মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার