গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৫.১৮-৯৮

তারিখঃ ০৪ বৈশাখ ১৪২৫ / ১৭ এপ্রিল ২০১৮

বিষয়: Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নে জন্য তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের বৈদেশিক সহায়তার ফলপ্রসু ব্যবহার ও পদ্ধতিগত দক্ষতা উন্নয়নে সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাগণের জন্য দুই সপ্তাহ মেয়াদে Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এ আগামী ১৩ মে ২০১৮ তারিখ হতে প্রথম ব্যাচ এবং ২৭ মে ২০১৮ তারিখ হতে ২য় ব্যাচ এর প্রশিক্ষণ শুরু হবে।

উক্ত কোর্সের প্রথম ব্যাচ ও দ্বিতীয় ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাগণদের মনোনয়নের লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কমিশনার/জেলা পর্যায়ে কর্মরত সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব ও উপসচিব পর্যায়ের বি.সি.এস. প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণদের সুপারিশকৃত নাম নির্ধারিত ছক অনুযায়ী (প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের নির্ধারিত মানদন্ড অনুসরনে-প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ) আগামী ৩০ এপ্রিল ২০১৮ তারিখের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে (দৃঃআঃ-সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ-২ শাখা, কক্ষ নং-১৭, ভবন নং-০১, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	পরিচিতি নম্বর	কর্মকর্তার নাম	পদবি	কর্মস্থল	ব্যাচ	সেলফোন	মন্তব্য

২। বিবেচ্য প্রশিক্ষণকালে যদি কোন কর্মকর্তা অন্য কোন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণরত থাকেন, তা উপর্যুক্ত ছকের মন্তব্য কলামে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের নির্ধারিত মানদন্ড (সংযুক্ত)।

৪। উল্লেখ্য যে, উক্ত তালিকা পাওয়ার পর এ মন্ত্রণালয় থেকে চূড়ান্ত মনোনয়ন আদেশ জারি করা হবে।

১৭.০৪.২০১৮
মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

নম্বরঃ ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৫.১৮-৯৮

তারিখঃ ০৪ বৈশাখ ১৪২৫ / ১৭ এপ্রিল ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব,.. মন্ত্রণালয়।
৪। সচিব,.. মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৫। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৭। যুগ্মসচিব (প্রশিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। জেলা প্রশাসক,...................... (সকল)।
৯। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১২। অফিস কপি/মাস্টারকপি.

১৭.০৪.২০১৮
মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৫২
it2@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
ডিই-৮ অধিশাখা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) এর দপ্তর
ডাইরী নং তারিখঃ
যুগ্ম-সচিব (প্রশিক্ষণ)
যুগ্ম-সচিব (সিপি)
যুগ্ম-সচিব (পিএসসিসি)
সিনিয়র সিস্টেমস এনালিষ্ট
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

স্মারক নং -০৯.০০.০০০০.২২৮.০৫.০০১.১৬ /১৫৮ তারিখঃ ০৬/০৩/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ **Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।**

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে,অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ বৈদেশিক সহায়তার ফলপ্রসূ ব্যবহার ও পদ্ধতিগত দক্ষতা উন্নয়নে সিভিল সার্ভিসের অফিসারদের জন্য Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) শীর্ষক কোর্স বাস্তবায়ন করতে যাচ্ছে। কোর্সটির মূল লক্ষ্য হলো সিভিল সার্ভিসে বৈদেশিক সহায়তা বিষয়ে একটি পেশাদার পুল তৈরি করা। ৩(তিন) সপ্তাহ মেয়াদে অনুষ্ঠেয় কোর্সটিতে কেস স্টাডিসহ মোট ৮ টি মডিউল অন্তর্ভুক্ত রয়েছে (কপি সংযুক্ত)। প্রথম দুই সপ্তাহ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এবং তৃতীয় সপ্তাহে কর্মস্থলে থেকে Action Plan প্রস্তুত পূর্বক Presentation প্রদানের মাধ্যমে কোর্স সমাপ্ত হবে। কোর্সের প্রতিটি ব্যাচে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করবে। প্রাথমিকভাবে ১২ টি ব্যাচে প্রায় ৩০০ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে (কোর্সের ধারণা পত্র সংযুক্ত)। উল্লেখ্য যে, প্রতিটি ব্যাচ হতে মেধার ভিত্তিতে প্রথম ১২ (বার) জনকে এক সপ্তাহ (যাওয়া-আসা সময়সহ) মেয়াদে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হবে।

২. কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং পরিকল্পিত ভাবে এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে সফলতার সাথে বাস্তবায়ন করতে যোগ্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রয়োজন। Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের জন্য নিম্নরূপ মানদন্ড নির্ধারণ করা হয়েছে –

Mandatory qualifications

a) His/her service must be confirmed.
b) He/she must be nominated by his/her respective Ministry/Division.
c) He/she should be in good health, both physically and mentally, to undergo the course.
d) He/she has not participated in the same course - unless otherwise specified.
e) Willing to show a high level of participation and commitment throughout the course and promote capacity building in his/her organization after the completion of the Program.

Preferable qualifications

a) He/she would be a government employee of Senior Assistant Secretary/ Senior Assistant Chief/ Assistant Secretary/ Assistant Chief and above rank.
b) Sufficient proficiency in spoken and written English.
c) Working knowledge of computers and Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point)
d) Working experience in implementing development projects or programmers supported by development partners.

-৪-

৩. এমতাবস্থায়,আগামী এপ্রিল'২০১৮ এর প্রথমার্ধ হতে Professional Certificate Course on International Development Cooperation (PCC-IDC) কোর্সের ১ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১. কোর্স মডিউল
২. কোর্সের ধারণা পত্র

০৮.০৩.১৮
(নাজিয়া ইসলাম)
উপ-সচিব
ডিই-৮ অধিশাখা
ফোনঃ ৯১৮০৯৮৭
ইমেলঃ rita17.aims@gmail.com

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব সিপিটি উইং, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য)ঃ

১। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব ও অনুবিভাগ প্রধান, ডেভেলপমেন্ট ইফেক্টিভনেস অনুবিভাগ, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ।

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
ডাইরী নং- ২৫
তারিখ- ২৮/০৩/১৮