

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
(www.erd.gov.bd)

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০৪.১৭/ ১৯২

তারিখঃ ১৭ শ্রাবণ ১৪২৪ বঃ
১ লা আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ এর তফসিল-১ এর ক্রমিক নং-৯ (খ) এর বিধান মোতাবেক স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস.এস.সি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ, কম্পিউটার চালনার দক্ষতা, বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সাপেক্ষে এবং অফিস সহায়ক হিসেবে ৬ (ছয়) বছরের সন্তোষজনক চাকরির অভিজ্ঞতা থাকায় মোট পদের শতকরা ৩০ ভাগ পদে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক হিসেবে পদোন্নতি দেয়ার বিধান থাকায় গত ৩১/০৭/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নবর্ণিত ৫ (পাঁচ) জন অফিস সহায়ককে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে পদোন্নতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	জ্যেষ্ঠতা অনুসারে কর্মচারির নাম ও পদবী	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম ও বেতন স্কেল
১.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম-১ অফিস সহায়ক	২৪/০৪/২০০৫	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৯৩০০-২২৪৯০/-
২.	জনাব মোঃ খোরশেদুল আলম অফিস সহায়ক	২৪/০৪/২০০৫	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৯৩০০-২২৪৯০/-
৩.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান অফিস সহায়ক	২৪/০৪/২০০৫	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৯৩০০-২২৪৯০/-
৪.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন অফিস সহায়ক	১৮/০৮/২০০৮	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৯৩০০-২২৪৯০/-
৫.	জনাব মোঃ হিরা মিয়া অফিস সহায়ক	১৮/০৮/২০০৮	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৯৩০০-২২৪৯০/-

২। তাঁকে নিয়োগবিধির শর্তানুযায়ী ১ (এক) বছর শিক্ষানবিশকাল হিসেবে কাজ করতে হবে। প্রয়োজনবোধে উক্ত শিক্ষানবিশকালের মেয়াদ সরকারি বিধি মোতাবেক বৃদ্ধি করা যাবে। শিক্ষানবিশকালে যদি তাঁর আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক না হয় বা তাঁর কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা না থাকে, তবে পূর্বের পদে (অফিস সহায়ক) প্রত্যাবর্তন করা হবে।

৩। এ আদেশ সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ ক্ষেত্রে তাঁকে চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারি প্রচলিত বিধি, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি ও বিধান দ্বারা তাঁর চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে।

৪। এ অফিস আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

M. Sultan
১/০৮/১৭
(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৯৭১৯

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৭৩.১২.০০৪.১৭/ ১৯২

তারিখঃ ১৭ শ্রাবণ ১৪২৪ বঃ
১ লা আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অনুবিভাগ প্রধান (এশিয়া, জেইসি ও এফএফএন্ড), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৩। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। উপ-সচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৫। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৭। সিনিয়র সহকারী প্রধান, ইউনিসেফ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ১১। জনাব....., অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,
মাননীয় অর্থমন্ত্রীর দপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়/এশিয়া, জেইসি ও এফএন্ডএফ অনুবিভাগ/প্রশাসন অধিশাখা/প্রশাসন-২ অধিশাখা/
ইউনিসেফ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ১২। ব্যক্তিগত নথি
- ১৩। সংশ্লিষ্ট নথি

M. Sultan
১/০৮/১৭
(মার্জিয়া সুলতানা)
সহকারী প্রধান